



## SYNDICAT MIXTE POUR LA CREATION, L'AMENAGEMENT ET LA GESTION DE L'AERODROME BRIVE-SOUILLAC

2025 - 17

### EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU COMITE SYNDICAL

L'an deux mille vingt-cinq, le mardi neuf décembre à 14h00, le Comité du Syndicat Mixte pour la Création, l'Aménagement et la Gestion de l'Aérodrome Brive-Souillac, régulièrement convoqué, s'est réuni Salle du Conseil Municipal - Hôtel de Ville, sous la Présidence de Monsieur Julien BOUNIE, Président.

La convocation a été établie et affichée le mercredi 03 décembre 2025.

#### DELEGUES TITULAIRES PRESENTS :

Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive : Président : M. Frédéric **SOULIER** - Conseillers communautaires : M. François **PATIER** - M. Jean-Paul **FRONTY** - M. Henri **SOULIER** - Monsieur Jean-Louis **LASCAUX** - M. Julien **BOUNIE**

Conseil Départemental de la Corrèze : Conseillère départementale : Mme Pascale **BOISSIERAS**

Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine : Conseiller régional : M. Valéry **ELOPHE**

Conseil Départemental du Lot : M. Frédéric **GINESTE**

C.C.I. de la Corrèze : Présidente : Mme Françoise **CAYRE**

Communauté de Communes CAUVALDOR : Président : M. Jean-Claude **FOUCHÉ**

Ville de Terrasson : Conseiller Municipal : M. Roger **LAROUQUIE**

#### DELEGUES TITULAIRES ABSENTS EXCUSES :

Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive : Conseillers communautaires : M. Philippe **VIDAU** - Mme Alexandra **DOUSSAUD**

Conseil Départemental de la Corrèze : Président : M. Pascal **COSTE**

Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine : Vice-Président : M. Philippe **NAUCHE** - Conseillers régionaux : M. Pascal **CAVITTE** - Mme Anabelle **REYDY**

C.C.I. du Lot : Président : M. Jean **HUGON**

#### DELEGUES SUPPLEANTS REMPLACANT DES TITULAIRES ABSENTS :

Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive : Conseillères communautaires : Mme Marie-Christine **LACOMBE** représentant M. Christian **PRADAYROL** - Mme Sylvie **LORENZON** représentant M. Yves **GARY**

Conseil Départemental de la Corrèze : Conseiller départemental : M. Jean-Jacques **DELPECH** représentant Mme Frédérique **MEUNIER** - M. Philippe **LESCURE** représentant M. Francis **COMBY**

#### DELEGUES TITULAIRES ABSENTS AYANT DONNE POUVOIR :

Le comité syndical, réuni à la majorité de ses membres en exercice a, conformément aux dispositions de l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, désigné Monsieur Julien BOUNIE, Président du Syndicat Mixte pour remplir les fonctions de secrétaire.

#### OBJET DE LA DELIBERATION : PRESENTATION DES RAPPORTS D'ACTIVITES DE LA REGIE PERSONNALISEE ET DU SYNDICAT MIXTE POUR L'ANNEE 2024

RAPPORTEUR : Monsieur Julien BOUNIE, Président

Monsieur le Président établit le rapport d'activités de l'exercice précédent et le transmet à chacun des membres du Syndicat Mixte.

Ce rapport est ensuite présenté devant chaque assemblée délibérante avant le 31 décembre.

Monsieur le Président présente le rapport de fonctionnement de l'année 2024 de la Régie Personnalisée ainsi que celui du Syndicat Mixte aux membres du comité syndical notamment leurs organisations, les réalisations/bilans de l'année 2024, les données financières de l'exercice.

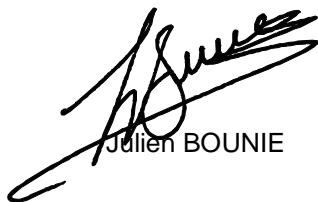
Il est proposé au Comité Syndical :

1. De prendre acte des rapports de fonctionnement de l'exercice 2024 de la Régie Personnalisée et du Syndicat Mixte qui viennent de lui être présenté, annexés à la présente.
2. De donner tous pouvoirs à Monsieur le Président pour assurer l'exécution de la présente délibération.

**ADOpte A L'UNANIMITE**

Pour extrait certifié conforme

Le Président



Julien BOUNIE



# RAPPORT D'ACTIVITE 2024

CE RAPPORT A POUR OBJET DE DONNER UN ÉCLAIRAGE SUR L'ACTIVITÉ DE LA RÉGIE PERSONNALISÉE DE  
L'AÉROPORT DE BRIVE VALLÉE DE LA DORDOGNE POUR L'ANNÉE 2024.



Date de publication : 16/12/2025



Aéroport de **BRIVE**  
**VALLÉE DE LA DORDOGNE**

Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE MIXTE AÉROPORT DE BRIVE SOUILLAC  
Date de réception/transmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025  
Omouliis@aeroport-brive-vallee-dordogne.com

# — Sommaire

## BILAN GLOBAL 2024

**Chapitre I : Trafic constaté**

**Chapitre II : Organisation et gestion**

- A. Organisation et services**
- B. Gestion financière**

**Chapitre III : Actions pour le développement**

## ANNEXES

**I- Trafic 2024**

**II- Actions de communication Marketing**

**III- Compte Administratif 2024 et compte de gestion 2024**

**IV- Tableaux des redevances 2024**

Date de publication : 16/12/2025

Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

# — Chapitre 1 : Trafic constaté

L'année 2024 s'est avérée morose par rapport à 2023 qui avait été la meilleure année en terme de fréquentation pour l'aéroport depuis son ouverture en 2010.

Le trafic total a baissé de -7,32% par rapport à 2023 pour atteindre 90 399 passagers.

Le nombre de mouvements est en recul de 4,03% avec 13 031 mouvements principalement imputable à des modifications de plannings de vols des compagnies et un arrêt temporaire de la ligne de Paris lié à la dénonciation de la procédure d'obligation de service public.

Ce trafic est basé sur 3 axes de développement caractéristiques :

## 1- Régulier National :

La ligne **BRIVE / ORLY** a atteint en 2024, les **24 517** passagers avec 2 rotations quotidiennes (soit -10,50%) vs 48 953 passagers en 2019 (3 rotations). Cette ligne positionne clairement l'aéroport comme une **plateforme d'aménagement du territoire** qui constitue la première voie de développement et la première motivation de son financement.

Cette baisse s'explique par une baisse de l'offre due au changement d'opérateur durant l'été et aux incertitudes liées à l'interruption éventuelle de la ligne entre les deux opérateurs. La suppression de la 3<sup>ème</sup> fréquence (de mi-journée) équivalant à presque un tiers de la fréquentation totale quotidienne continue à peser sur la fréquentation globale de la ligne.

De plus, comme le démontrent certaines études concordantes, environ 30% des passagers « professionnels » n'ont pas repris ce mode de transport au sortir de la pandémie COVID (télétravail, visio-conférences, politique RSE des entreprises etc.).

# — Chapitre 1 : Trafic constaté

## 2. Régulier Touristique :

Ce deuxième axe consiste pour notre aéroport à se positionner comme une **porte d'entrée touristique** vers les trois territoires que sont la Corrèze, le nord du Lot et le Périgord noir (Vallée de la Dordogne) pour les touristes étrangers qui visitent nos régions ou s'y installent. A ce titre, la ligne **LONDRES STANSTED – BRIVE** exploitée par RYANAIR est représentative de l'intérêt de ces lignes d'apport. Il convient de consolider cette ligne afin d'espérer faire évoluer l'offre de RYANAIR vers davantage de fréquences. En 2024, **14 997** passagers ont voyagé sur cette ligne (-6,58%).

L'ouverture de la ligne **BRIVE – PORTO** le 1<sup>er</sup> avril 2019 permet à notre aéroport de diversifier son offre toute l'année à raison de 2 vols par semaine. **34 541** passagers (-10,85%) ont voyagé sur cette ligne en 2024. Cette destination est plébiscitée par les passagers tant pour le volet loisirs et familial que pour un usage professionnel qui tend à se développer.

Ryanair a néanmoins déprogrammé la 3<sup>e</sup> rotation estivale de Porto, et la ligne Brive-Bruxelles ouverte en 2022, suite à des problématiques avec les aéroports de Porto et de Charleroi ainsi que l'attente de livraison de nouveaux appareils. Ces décisions ont eu des conséquences directes sur la fréquentation de l'aéroport.

En revanche, une nouvelle ligne **BRIVE – SEVILLE** a été ajoutée au programme des vols Ryanair pour la saison été, de juin à septembre, à raison de 2 rotations hebdomadaires. Cette ligne a enregistré un très bon accueil des passagers et un bon démarrage d'exploitation avec **11 122** passagers et un taux de remplissage proche de 85%. Elle sera reconduite pour 2025 sur la même période.

# — Chapitre 1 : Trafic constaté

## 3. Touristique :

Un troisième axe de développement concerne les « départs ponctuels » ou « saisonnier estival » :

Ajaccio a comptabilisé **706** passagers en 2024 (-23,54%) et Nice **747** passagers (-11,39%). Ces lignes sont exploitées par Amelia. Ces baisses ne sont pas significatives car elles correspondent à une diminution du nombre de sièges proposés par la compagnie de l'ordre de 20%.

Amelia a également repris la ligne vers Bruxelles, arrêtée par Ryanair, sur les 2 mois d'été 2024. **920** passagers ont été transportés à destination de Bruxelles Zaventem à bord d'un ERJ 145 de 50 places.

Le trafic des charters n'a toujours pas recollé au niveau atteint en 2019 avec ses 2918 passagers transportés mais poursuit sa reprise avec **1 995** pax transportés et une hausse de 28,30 % par rapport à 2023. Ce trafic est essentiellement lié aux vols vacances.

En complément de ces 3 axes principaux, il convient d'évoquer « l'aviation d'affaire » avec 252 mouvements, mais également « l'aviation générale » qui n'est pas en reste avec plus de 7 258 mouvements en 2024, qui connaît une légère baisse de 14,67% par rapport à 2023.

# — Chapitre 1 : Trafic constaté

Au cours de cette année 2024, les échanges se sont poursuivis avec les compagnies aériennes. Les objectifs :

- ✓ Le maintien de l'OSP de la ligne Paris Orly. Suite à la dénonciation de l'OSP (2022-2026) par la compagnie Amelia en février 2024 pour une cessation d'exploitation au 02 septembre, des démarches ont été entreprises pour lancer une procédure de renouvellement de contrat. Suite à la réception de 3 offres, la compagnie Chalair a été désignée pour une période de 4 ans à compter du 27 octobre. La compagnie a également assuré une période transitoire pour l'exploitation de la ligne entre le 16 septembre et le 26 octobre de façon à limiter l'impact négatif d'un arrêt de la ligne.
- ✓ Le développement de lignes via la compagnie Amelia avec la mise en place de deux lignes estivales : Ajaccio, Nice et Bruxelles.
- ✓ Le maintien des lignes opérées par la compagnie Ryanair et leur développement avec :
  - d'une part la consolidation de :
    - La ligne internationale Brive – Londres Stansted, de fin mars à fin octobre
    - La ligne Brive-Porto, à l'année,
  - et d'autre part, l'ouverture d'une 3<sup>e</sup> ligne entre Brive et Séville dès 2024 pour la saison été de juin à septembre.

# — Chapitre 2 : Organisation et gestion

## A. Organisation et services

Afin de faire face à ses obligations, notamment de certification européenne, exigible au 31/12/2017 pour tout aéroport recevant plus de 10.000 passagers annuels, la régie a réorganisé ses services opérationnels. Cette organisation prend forme autour d'un responsable du « système de gestion de la sécurité », **Myriam BARBEAUD**, d'un responsable « de la conformité », poste actuellement externalisé auprès du cabinet « Time to Fly » en la personne de **Mathieu MASSARDIER**, d'un responsable des « services d'exploitation », **Emmanuel BOUJASSY** et le renforcement du poste d'administratif juridique et financier.

Le nombre des emplois a augmenté du fait de l'intégration des personnels d'assistance en escale/piste/accueil (ex BHS) à la Régie portant l'effectif à 46 personnes.

Le responsable « technique » est **Didier PARISY** depuis le 02 septembre 2024.

Le responsable « Sûreté / Services exploitation » est **Emmanuel BOUJASSY** depuis le 23 septembre 2024.

Le responsable « SSLIA / SPPA » est **Ludovic LACOTTE** depuis le 01 mai 2019.

L'adjoint au responsable technique est **Loïc LAPLASSE** depuis le 25 mai 2021.

La responsable « administratif, juridique et finance » est **Françoise GARCIA** depuis le 08 juin 2015.

La responsable « marketing / communication / commercial » est **Marion LE RUYER** depuis le 01 février 2017.

Le dossier de certification déposé auprès de l'administration de l'aviation civile et accepté par l'autorité de contrôle a abouti positivement avant la fin de l'année 2017. L'aéroport de Brive fait donc partie des 56 aéroports commerciaux comportant des lignes commerciales régulières, certifiés selon les normes européennes les plus exigeantes au moment.

# — Chapitre 2 : Organisation et gestion

## **A. Organisation et services**

En 2021, l'Aéroport a adhéré au Programme EASEE, porté par l'Union des Aéroports Français & Francophones Associés (UAF & FA) et Eco CO2. L'objet du programme est de promouvoir et de renforcer le dispositif « Airport Carbon Accréditation » (ACA) auprès des aéroports.

L'objectif est d'amener l'ensemble des aéroports français à un niveau « zéro émission Carbone » à l'horizon 2030, de sensibiliser l'ensemble des plateformes aéroportuaires françaises aux enjeux environnementaux, de les former et de les accompagner à l'amélioration de leur performance énergétique et environnementale, et d'en assurer le suivi par l'intermédiaire de l'accréditation « ACA ».

L'aéroport s'engage à un niveau d'accréditation ACA2 par la mise en place de mesures d'économie d'énergie.

Le 09 novembre 2022, un audit a été réalisé pour la vérification du niveau 2 par un cabinet externe.

La certification a été validée le 10 mars 2023.

# — Chapitre 2 : Organisation et gestion

## **B. Gestion financière**

### **1. Synthèse du compte administratif 2024**

#### **Contexte et trafic 2024**

- 90 399 passagers (-7,3 % vs 2023)
- Ligne Paris : 24 517 passagers (-10,5 %)
- Baisse due à la réduction de l'offre de vols (Paris Orly, Ryanair Porto & Charleroi)

#### **Résultat global 2024**

- Fonctionnement : Dépenses 5,44 M€ / Recettes 5,37 M€ (+38,15 %)  
→ Résultat après report : +70 368 €
- Investissement : Dépenses 1,00 M€ / Recettes 0,90 M€  
→ Solde négatif –106 655 € compensé par report antérieur
- Report global 2025 : +713 798 € (dont 664 642 € restes à réaliser)

# — Chapitre 2 : Organisation et gestion

## **B. Gestion financière**

### **1. Synthèse du compte administratif 2024**

#### **Evolution des dépenses clés**

- +13,6 % vs 2023
- Charges de personnel : +14,6 % (46 salariés)
- Charges générales : -12,6 % (fin intérim, achat matériel piste)
- Subventions & accompagnements lignes : 1,58 M€

#### **Evolution des recettes clés**

- Assistance en escale : +66 % (512 k€)
- Parking avion : +37 % (46 k€)
- Recettes domaniales : +37 % (630 k€)
- Produits exceptionnels : +82 % (2,1 M€)

# — Chapitre 2 : Organisation et gestion

## **2. Structure financière du CA :**

La grille des redevances 2024 est jointe (Annexe IV)

## **3. Compte administratif et de gestion**

Le compte administratif et le compte de gestion de 2024 sont joints (Annexe III )

# — Chapitre 3 : Actions pour le développement

1. La régie participe aux actions menées dans le cadre du Contrat de destination « Vallée de la Dordogne » qui regroupe les collectivités, les offices de tourisme, les ADT de la Corrèze, du Lot et de la Dordogne ainsi que les aéroports portes d'entrée aérienne.
2. L'aéroport participe annuellement aux rencontres organisées entre aéroports et compagnies aériennes avec pour objectif l'ouverture de nouvelles lignes depuis l'aéroport de Brive ; le « salon CONNECT » et à de nombreuses rencontres en vis-à-vis avec RYANAIR, VOLOTEA, EASYJET, ASL, B.A, CHALAIR et TRANSAVIA. Une visite a également été organisée au siège de RYANAIR à Dublin à titre complémentaire.

# — Annexes

**Annexe I. Trafic 2024**

**Annexe II. Actions de communication Marketing**

**Annexe III. Compte Administratif 2024 et compte de gestion 2024**

**Annexe IV. Tableaux des redevances 2024**

# — Annexe I

## Trafic 2024 Aéroport de Brive – Vallée de la Dordogne

- **Bilan Aviation Commerciale**
- **Bilan Aviation Affaires**
- **Bilan Aviation Générale**
- **Programme des lignes 2024**
- **Programme des Vols vacances 2024**

# Bilan Aviation commerciale

Passagers commerciaux en 2024

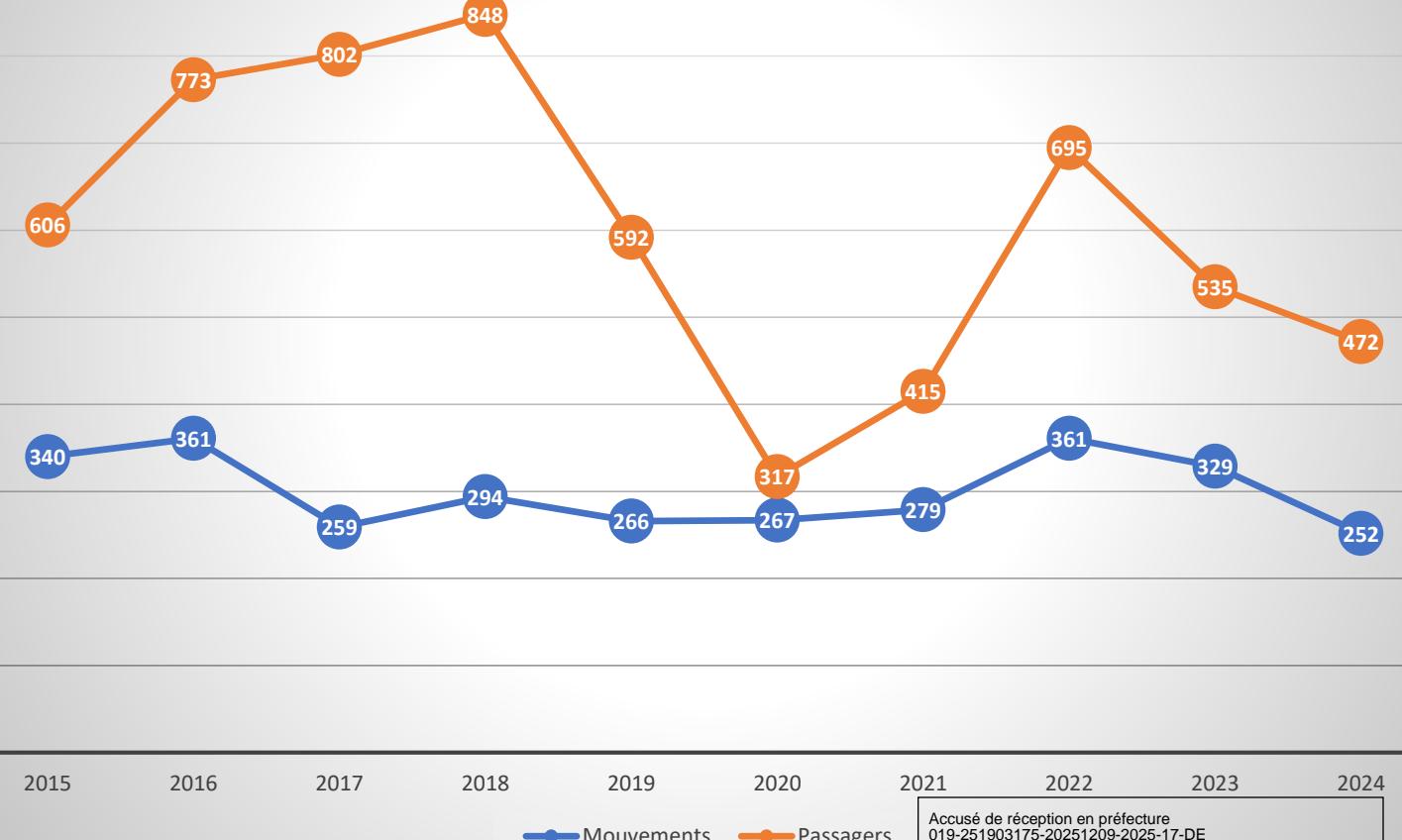
	Données au 31/12/2019	Données au 31/12/2022	Données au 31/12/2023	Données au 31/12/2024	Evolution 2024/2023
Paris Orly    <small>Compagnie Aérienne Française</small>	48 953	26 442	27 393	<b>24 517</b>	<b>-10%</b>
Ajaccio  	1 701	1 112	926	<b>708</b>	<b>-24%</b>
Nice 		823	843	<b>747</b>	<b>-11%</b>
Londres Stansted 	17 029	14 924	16 053	<b>14 997</b>	<b>-7%</b>
Porto 	22 627	34 787	38 743	<b>34 541</b>	<b>-11%</b>
Bruxelles  		11 393	11 345	<b>920</b>	<b>-92%</b>
Séville 				<b>11 122</b>	
Transit	82	41	78	<b>89</b>	<b>+14%</b>
Affaires	434	493	407	<b>443</b>	<b>+9%</b>
Charters	2918	1 363	1 555	<b>1 995</b>	<b>+28%</b>
Autres : déroutements/ évasan	172	78	54	<b>37</b>	<b>-31%</b>
Autres : Vols déroutés Manchester/Fèz		205		<b>254</b>	
<b>TOTAL PASSAGERS</b>	<small>Date de publication : 16/12/2025</small> <b>93 916</b>	<b>91 661</b>	<b>97 397</b>	<b>90 370</b>	<b>-7%</b>

Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

# — BILAN AVIATION D'AFFAIRES

Année	Mouvements	Passagers
2015	340	606
2016	361	773
2017	259	802
2018	294	848
2019	266	592
2020	267	317
2021	279	415
2022	361	695
2023	329	535
2024	252	472

**Aviation d'affaires**  
**Evolution des mouvements et passagers**



# AVIATION GENERALE

## Total des mouvements

MVTS	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Evol 2024/2023	
BASES	ACB	2495	1511	2318	1831	2697	2297	2966	2557	2755	2375	-14%
	FORMATION	3070	2531	2778	4508	4303	4170	6736	4877	4549	3764	-17%
	PRIVES	1902	688	1394	759	1601	909	1226	1140	1202	1119	-7%
	<b>TOTAL BASES</b>	<b>7467</b>	<b>4730</b>	<b>6490</b>	<b>7098</b>	<b>8601</b>	<b>7376</b>	<b>10 928</b>	<b>8574</b>	<b>8506</b>	<b>7258</b>	<b>-15%</b>
EXTERIEURS	ACB + FORMATION	1865	2736	2014	1801	1346	1180	2407	1569	1230	1634	+33%
	PRIVES + MILITAIRES	2573	3566	2534	2447	2186	2130	2223	2537	2006	2410	+20%
	<b>TOTAL EXTERIEURS</b>	<b>4438</b>	<b>6302</b>	<b>4548</b>	<b>4248</b>	<b>3532</b>	<b>3310</b>	<b>4630</b>	<b>4106</b>	<b>3236</b>	<b>4044</b>	<b>+25%</b>

# — Programme des lignes régulières 2024

AMELIA

CHALAIR



## Paris Orly (\*) :

A l'année – 2 rotations par jour du lundi au vendredi + 1 le dimanche



## Ligne Bruxelles :

Du 1<sup>er</sup> juillet au 29 août 2024  
2 rotations le lundi et le jeudi



## Ligne Nice :

Du 29 juin au 31 aout 2024  
1 rotation le samedi



## Ligne Ajaccio :

Du 29 juin au 31 aout 2024  
1 rotation le samedi

Date de publication : 16/12/2025

RYANAIR



## Londres Stansted :

Du 31 mars au 24 octobre 2024  
2 rotations le jeudi et le dimanche

## Ligne Porto :

A l'année  
2 rotations le lundi et le vendredi

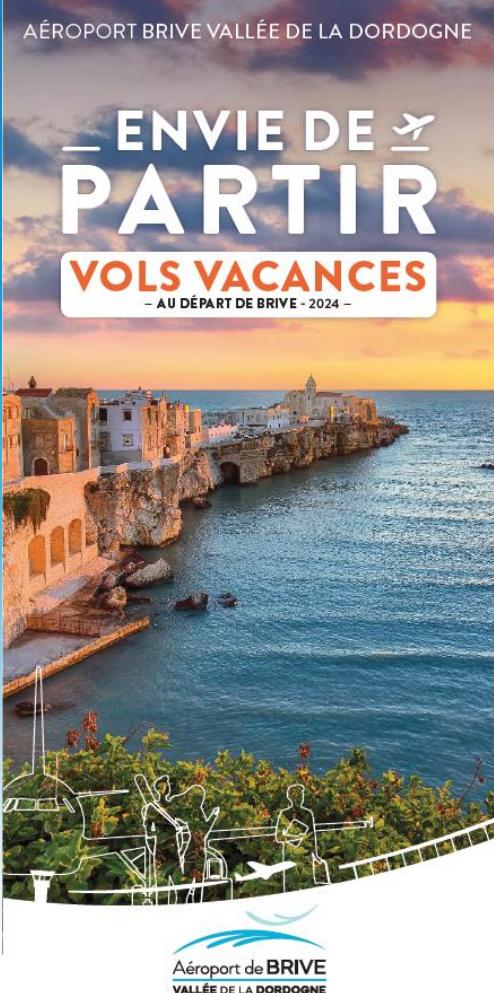
## Ligne Séville :

Du 1<sup>er</sup> juin au 28 septembre 2024  
2 rotations le mardi et le samedi (juin)  
2 rotations le lundi et le vendredi (juil/sept)

Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

\* Changement d'opérateur en 09/24

# — Programme des vols vacances 2024



# Annexe II

## Actions de Communication Marketing

### SOMMAIRE

#### I) PLAN D'ACTIONS

AXE 1 : Accompagnement des lignes existantes et développement

- 1.1. Plan de communication compagnies et général
- 1.2. Agences de voyages et TO
- 1.3. Observatoire et veille concurrentielle
- 1.4. Participation aux colloques et démarchage des compagnies aériennes
- 1.5. Perspectives de développement pour 2025

AXE 2 : Information, accueil, connaissance des clientèles

- 2.1. Animation équipe accueil
- 2.2. Site Internet et réseaux sociaux
- 2.3. Régie publicitaire

# — Annexe II

## Actions de Communication Marketing

AXE 3 : Développement de la notoriété de l'aéroport

- 3.1. Participation à des évènementiels sur le territoire
- 3.2. Organisation d'évènements sur site
- 3.3. Rencontre des professionnels du Tourisme
- 3.4. Présence sur les réseaux sociaux

AXE 4 : Développement de la notoriété de la destination « Vallée de la Dordogne »

- 4.1. Accueil presse et blogueurs
- 4.2. Contrat de destination Vallée de la Dordogne

### **II) BUDGET 2024**

### **III) PERSPECTIVES** **Objectifs 2025**

# I. Plan d'actions

## Axe 1 : Accompagnement des lignes existantes et développement

### 1.1. Plan de communication compagnies et général

#### 1.1.1. Vols réguliers

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"><li>7 vols réguliers Crédit graphique campagne : 1 000 €</li><li>Insertions PUB dans magazines : Performances Malemort, La Vie Corrézienne</li><li>Partenariats : Festival de Rocamadour, Brive Festival, Ecaussystème, Festival cinéma Brive, Salon de l'habitat, course La Briviste, Festi'Malemort, Lovely Xmas party Limoges.</li><li>Partenariat Club de rugby Brive CAB : Multi supports à chaque match à domicile (spot pub sur écran géant, 4x3 fixe, bannière lumineuse déroulantes,, ...)</li><li>Multi supports print, Banderole + flyers, stand parapluie, ...</li><li>Campagne d'affichage sur Brive, Corrèze et Cahors, Périgueux, Limoges + arrières de bus Brive</li><li>Supports Foire du livre de Brive : affiches sanitaires, sets de table, ...</li><li>Réseaux sociaux : Instagram, Facebook, Twitter + Site Internet</li><li>Flyer horaires actualisé régulièrement avec les changements de dates et horaires.</li></ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"><li>Budget multi supports</li><li>Temps de travail</li></ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"><li>Toute l'année</li></ul>





AÉROPORT BRIVE VALLÉE DE LA DORDOGNE

ENVOLEZ-VOUS DE **BRIVE**

POUR

**PARIS** ET **PORTO** TOUTE L'ANNÉE

**BRUXELLES** NOUVEAU !

1<sup>er</sup> JUILLET > 29 AOÛT

**LONDRES**

31 MARS > 24 OCTOBRE

**AJACCIO** ET **NICE**

29 JUIN > 31 AOÛT

**SÉVILLE** NOUVEAU !

1<sup>er</sup> JUIN > 28 SEPTEMBRE



Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

ENVOLEZ-VOUS DE  
**BRIVE**  
 POUR  
**PARIS**

REPRISE DES VOLS LE 16 SEPTEMBRE



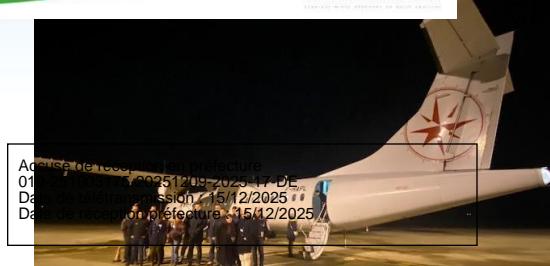
ENVOLEZ-VOUS PRÈS CHEZ VOUS !

**LE MONDE  
DEPUIS BRIVE**

VIA PARIS ORLY

Guadeloupe      Montréal  
 Martinique      Los Angeles  
 La Réunion      Miami  
 New York

AVEC CHALAIR AVIATION, AIR CARAÏBES, FRENCHBEE

Aéroport de BRIVE  
VALLÉE DE LA DORDOGNE

Acte de réception en préfecture  
 01/01/2025/03176/20251209-2025-17-DE  
 Date de télétransmission : 15/12/2025  
 Date de réception préfecture : 15/12/2025

## 1.1. Plan de communication compagnies et général

### 1.1.2. Amelia puis CHALAIR



Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> <li>Délégataire de la ligne sous DSP de Paris ORY</li> <li>+ Nice, Bruxelles et Ajaccio de fin juin à fin août</li> <li>Mailing et visites aux agences de voyages avec le commercial d'Amélia puis Chalair</li> <li>Flyers horaires 2024</li> <li>Affichage Védiaud fin février : ORY 2 semaines</li> <li>Relai de toutes les promotions sur supports numériques (Facebook, instagram, twitter, site Internet rubrique actus)</li> <li>Lancement offre promo été pour Nice et ORY</li> <li>Actions commerciales faites en collaboration avec la compagnie :           <ul style="list-style-type: none"> <li>Afterwork avec les agences de voyages à l'aéroport le 07/03</li> <li>Visites agences de voyages</li> <li>Rencontres des réseaux d'entreprises</li> <li>Open Bar Brive Le Pack au Domaine de la Fage le 04/07</li> <li>Soirée afterwork CPME avec AF et Chalair à l'ABVD le 12/12</li> <li>Création produit corporate en septembre</li> <li>Campagne « Le Monde au départ de Brive » avec Chalair, Air Caraïbes et French Bee en décembre 2024.</li> </ul> </li> </ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temps de travail</li> <li>Partenariat CAB</li> </ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toute l'année</li> </ul>

## 1.1. Plan de communication compagnies et général

### 1.1.2.1. Amelia : AJACCIO/NICE/BRUXELLE



Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"><li>● Supports du CAB</li><li>● Mailing aux agences de voyages</li><li>● Insertions pub vols campagne vols réguliers</li><li>● Panneaux aéroport</li><li>● Flyers horaires 2024</li><li>● Campagne BRU panneaux dépt19 en mai-juin + juillet</li><li>● Spot radio NRJ et groupe en mars, 20 sec, 1 semaine pour les 3 lignes</li><li>● Sponsorisation de posts facebook + stories</li><li>● Communiqué de presse</li></ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"><li>● Partenariat CAB</li><li>● Temps de travail</li></ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"><li>● Toute l'année</li></ul>

Date de publication : 16/12/2025



## 1.1. Plan de communication compagnies et général

### 1.1.3. Vols Ryanair : PORTO / LONDRES



Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pas de campagne supports Ryanair en 2024</li> <li>● Insertion dans campagne vols réguliers</li> <li>● Flyer horaires</li> </ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Temps de travail</li> </ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Toute l'année</li> </ul>

### 1.1.4. Vols Ryanair : SEVILLE



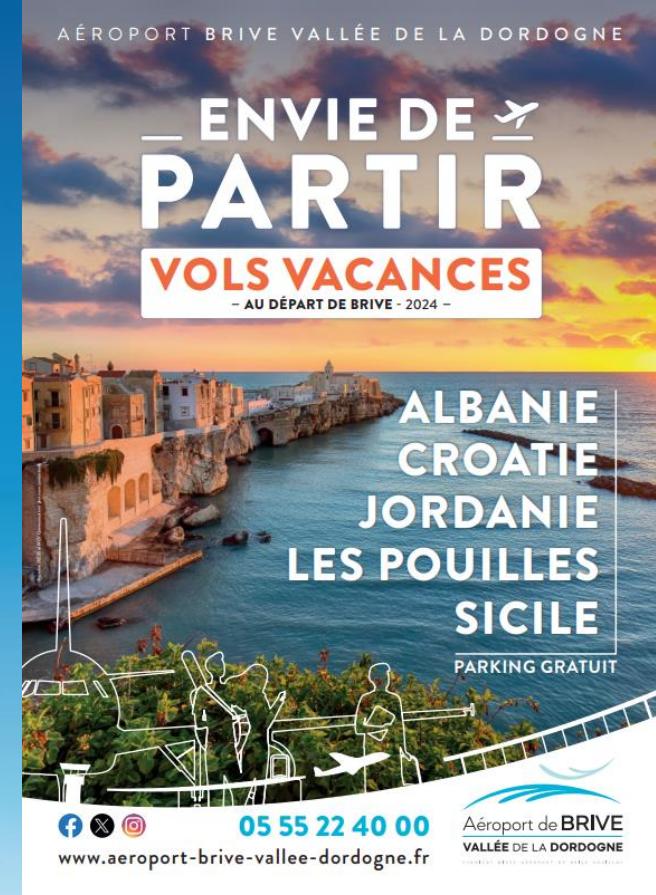
Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Teasing sur les réseaux sociaux</li> <li>● Continuité de la campagne fin 2023</li> <li>● Affichage ville de Brive et Département 19 en février et avril</li> <li>● Affichage parking de Brive, Périgueux, Cahors et Limoges</li> <li>● Radio x 56 spots 20 sec NRJ Bve, Cahors, Issoire, Limoges, Périgueux et Sarlat du 16 au 23/02</li> <li>● Google display en février/mars</li> <li>● 21/05 jusqu'au 11/06 : exposition SVQ dans vitrine OT de Sarlat</li> </ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supports</li> <li>● sponsorisation RS</li> <li>● Temps de travail</li> </ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Toute l'année 2024</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Date de publication : 16/12/2025</div>



## 1.1. Plan de communication compagnies et général

### 1.1.4. Vols vacances

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Création graphique campagne + flyers vols vacances</li> <li>● Edition flyers vols vacances</li> <li>● Mailing aux agences de voyages</li> <li>● Salon Passion Voyages à l'aéroport les 26-27 janvier</li> <li>● Insertion des destinations sur les supports Vols réguliers</li> <li>● Supports du CAB : programme, spot écran géant, bannières défilantes</li> <li>● Site Internet et réseaux sociaux</li> </ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Affichage + Insertions pub</li> <li>● Temps de travail</li> </ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>● De novembre à mars + année</li> </ul>



Date de publication : 16/12/2025

PARKING GRATUIT - RENSEIGNEMENTS ET TARIFS AUPRÈS DE VOTRE AGENCE DE VOYAGES - LISTE AGENCES PAGE SUIVANTE

Accès de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

## 1.2. Agences de voyages et TO

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"><li>● Tournée des agences de voyages de Brive, Cahors, Sarlat, Périgueux, Limoges et Aurillac 1 à 3 fois par an. Tournée également avec la commerciale d'Amélia.</li><li>● Mailing régulier d'infos sur les lignes, les vols vacances</li><li>● Contacts réguliers par téléphone</li><li>● Salon Fitour Passion Voyages les 26-27 janvier au méga CGR + le 09/03 à Périgueux</li><li>● Réseaux sociaux : posts réguliers pour les destinations en vol vacances sur Instagram et Facebook</li></ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"><li>● Temps de travail et déplacements</li></ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"><li>● Toute l'année</li></ul>



**Agences  
de  
Voyages**



### 1.3. Observatoire et veille concurrentielle

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veille des sites Internet et brochures des autres aéroports</li> <li>Observation des variations de prix sur une même ligne dans différents aéroports.</li> <li>Observations des statistiques de remplissages des lignes avec l'accueil.</li> <li>Contacts réguliers avec les autres aéroports via l'UAF.</li> </ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temps de travail</li> </ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toute l'année</li> </ul>

### 1.4. Participation aux colloques et démarche des compagnies aériennes

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salon CONNECT à Turin du 6 au 8 février</li> <li>Rencontres des compagnies sur Top résa à Paris du 17 au 19 septembre.</li> <li>09-10/10 : Rdv Ryanair à Dublin</li> <li>Contacts mail avec les commerciaux et les développeurs des compagnies aériennes</li> </ul>
Coût	
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connect + Toute l'année</li> </ul>

### 1.5. Perspectives de développement pour 2025

Descriptif/ Supports	<p>Travail sur l'ouverture des lignes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ouvrir une ligne vers l'Italie</li> <li>Maintien des lignes existantes</li> <li>Contacts réguliers avec responsable du développement des routes de Ryanair</li> <li>Allemagne, Italie, Royaume Unis (hors Angleterre) + Corse, Nors Est de la France (Lille ou Strasbourg)</li> </ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"> <li>ND</li> </ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toute l'année</li> </ul>

# Axe 2 : Information, accueil, connaissance des clientèles

## 2.1. Animation équipe accueil

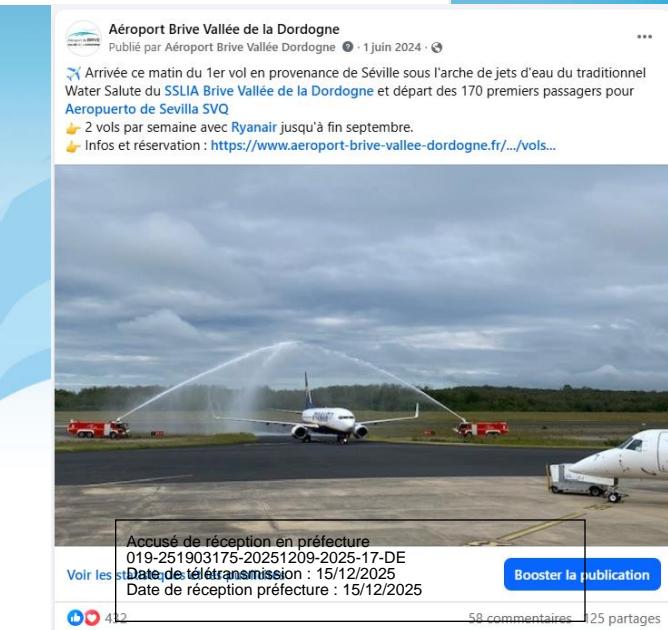
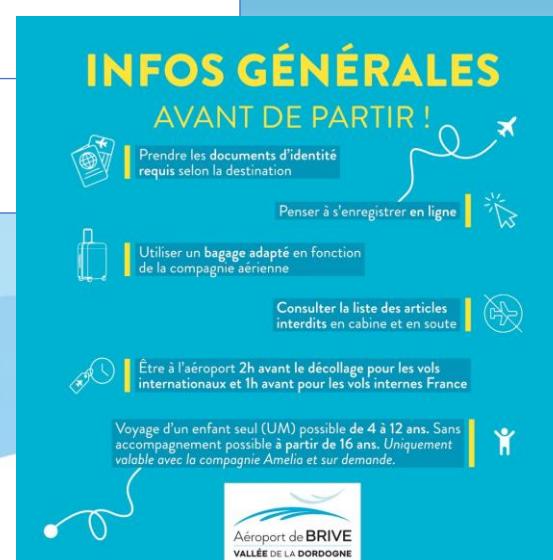
Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"><li>● Gestion de l'équipe constituée de 3 agents (personnel de BHS) : accueil des passagers, information générale, orientation, ...</li><li>● Réunions d'équipe (retour des demandes, observations, informations, ...)</li><li>● Suivi des statistiques de réservations sur les lignes régulières.</li><li>● Fiches de réclamation</li><li>● Affichage sur caissons pour la régie pub et partenaires</li></ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"><li>● Temps de travail</li></ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"><li>● Toute l'année</li></ul>



## 2.2. Site Internet et réseaux sociaux

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise à jour régulière du site Internet en interne (actualités, nouveautés, horaires vols, ...)</li> <li>Facebook : animation hebdomadaire à minima des pages, partage actualités, infos compagnies et territoires, évènements aéroport, ...</li> <li>Création post organiques et sponsorisés en posts ou en stories sur Facebook et Instagram</li> <li>Campagne « infos pratiques » en été</li> <li>Instagram : posts réguliers sur lignes présentes, aéroport, aviation, ...</li> <li>Twitter : quelques posts et veille régulière</li> <li>LinkedIn (réseau social BtoB)</li> </ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temps de travail</li> <li>Sponsorisation de posts</li> </ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Année</li> </ul>

Date de publication : 16/12/2025



## 2.3. Régie publicitaire

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Assurée par MCV Communication</li> <li>● Mur d'écrans + 5 écrans</li> <li>● 2 vitrines et mise en vente de 6 abribus</li> <li>● 2 vitrines de présentation « prestige » à la place des bornes tactiles</li> <li>● Vitrophanie du CAB sur les portes de la salle réception bagages vers le hall.</li> <li>● CA 2016 : 10 825 € HT de recette totale dont 6 205 € pour ABVD</li> <li>● CA 2017 : 18 725 € HT de recette totale dont 10 995 € HT pour ABVD</li> <li>● CA 2018 : 12 965 € HT pour ABVD</li> <li>● CA 2019 : 6 150 € HT pour ABVD</li> <li>● CA 2020 : 4 148 € HT (baisse liée au COVID car fermeture de l'aéroport pendant confinement et baisse de l'activité ensuite)</li> <li>● CA 2021 : 8 778 € HT pour ABVD</li> <li>● CA 2022 : 12 078 € HT pour ABVD</li> <li>● CA 2023 : 10 590 € HT pour ABVD</li> <li>● CA 2024 : 11 310 € HT pour ABVD</li> </ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Temps de travail</li> </ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Toute l'année</li> <li>● Bilan en fin d'année</li> </ul>



# Axe 3 : Développement de la notoriété de l'aéroport

## 3.1. Participation à des évènements et partenariats

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"><li>Partenariat CAB toute l'année (écran géant + LED + Brive le Pack)</li><li>Présence sur le salon de l'habitat du 22 au 24 mars à Brive</li><li>Festival du cinéma de Brive du 8 au 13 avril</li><li>Présences sur les festivals de musique l'été : Brive festival, Festival de la Vézère, Festival de Rocamadour, Festi'Malemort, Ecaussystème</li><li>Tour Auto à Paris du 21 au 25 avril</li><li>Course La Briviste le 22 septembre + soirées partenaires</li><li>Comité Miss Corrèze, gala le 20/04 et soirée de networking le 03/10</li><li>Présence Foire du livre de Brive</li></ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"><li>Coût des partenariats</li><li>Temps de travail</li></ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"><li>Toute l'année</li></ul>



### 3.2. Organisation d'évènements sur site

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"><li>Conférences de Presse pour ouvertures de lignes + ou évènements à plusieurs dates. Water salut pour SVQ et BRU</li><li>Plusieurs journées de présence d'Aérobiodiversité</li><li>Inauguration nouvel hangar Mirage F1 et cérémonie vœux le 25/01</li><li>Conférence presse et salon les Petits Pois 03/04 et 06/03</li><li>Soirée CMPE/AF/Chalair 12/12</li></ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"><li>Coût par évènement</li><li>Temps de travail</li></ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"><li>Toute l'année</li></ul>



### 3.3. Rencontres des professionnels du Tourisme

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"><li>21/02 : bourse échange doc Corrèze</li><li>Réunions du contrat de destination Dordogne Valley toute l'année</li><li>17-19 septembre : IFTM Top Résa Paris</li><li>Invitation ponctuelles à des réunions ou conférences organisées par les OT ou partenaires touristiques comme les festivals</li></ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"><li>Toute l'année</li></ul>

### 3.4. Présence sur réseaux professionnels

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"><li>4 rdv Brive Le Pack CAB</li><li>Commission Commercial et Marketing UAF : présence en visio ou en présentiel aux réunions</li><li>Commission Communication UAF : réunion en présentiel + visios</li><li>Réunions de l'association des commerciaux du Tourisme du Sud Ouest : Impact</li><li>Nuit des réseaux le 06/11 à la halle gaillarde</li><li>Invitation sur des réunions de différents réseaux : BNI hybride 07/06, soirée business Comité Miss Corrèze 03/10, BNI du midi 19/11, CPME, Soirées partenaires La Briviste, FestiMalemort ...</li></ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"><li>Temps de travail</li></ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"><li>Toute l'année</li></ul>

# Axe 4 : Développement de la notoriété de la destination “Vallée de la Dordogne”

## 4.1. Accueil Presse & blogueurs

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"><li>Conférences de presse organisées à l'aéroport et Communiqués de presse :<ul style="list-style-type: none"><li>- 25/01 : inauguration du nouvel hangar du « Mirage F1 » et cérémonie des vœux</li><li>- 03/04 : Conf de presse Salon Les Petits Pois</li><li>- 04/04 : Inauguration 1ère pierre Zone d'activités</li><li>- 01-06 : 1er vol SVQ avec point presse et « water-salute »</li><li>- 01-04/06 : opé promo à Séville : rencontre des journalistes et TO sur place</li><li>- 05/11 : Conf Presse officialisation Chalair</li><li>- 12/12 : Conf de Presse Chalair</li></ul></li><li>Accueil journalistes espagnols du 20 au 23/09 avec les partenaires OT (Brive OTVD et Sarlat)</li></ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"><li>Temps de travail</li></ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"><li>Toute l'année</li></ul>



## 4.2. Contrat de destination

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunions de toutes les commissions du contrat de destination animé par le CRT Nouvelle Aquitaine</li> <li>• Aéroport en charge de la commission Réseaux sociaux</li> </ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de travail</li> <li>• Coût : 3 000€</li> </ul>
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute l'année</li> </ul>

### KEY FACTS & FIGURES

**2**

**REGIONS**  
Occitanie and  
Nouvelle-Aquitaine



**3**

**DEPARTMENTS**  
Dordogne, Lot and Corrèze



**2 INTERNATIONAL  
AIRPORTS**



**BRIVE-LA-GAILLARDE**  
2 flights per day to Paris  
2 flights a week from London  
Stansted from early April to late October  
2 flights a week to Seville from June to September  
[aeroport-brive-valleedordogne.fr](http://aeroport-brive-valleedordogne.fr)

Date de publication : 16/12/2025

**BERGERAC**  
Several flights a week to the UK:  
London City, London Stansted, Bournemouth, Bristol, Liverpool, Manchester, Birmingham, Belgium: Charleroi  
[bergerac.aeroport.fr](http://bergerac.aeroport.fr)

**19**

**OF THE MOST BEAUTIFUL  
VILLAGES IN FRANCE**



**1001+**  
castles to visit



The River Dordogne  
has been listed on the  
UNESCO World Network  
of Biosphere Reserves  
since 2012

**3 Regional  
Nature Parks**

For an experience at  
the heart of protected  
nature



Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025



## II. Budget 2024

- Budget prévisionnel : Annonces et insertion pub : 61 000 €  
Catalogues et imprimés : 15 000 €  
Foire expo : 5 000 €  
+ réserve dans Pub international (CAB)
- Budget réalisé :

Partenariats	16 450 €
Affichage	3 879 €
Insertion PUB	1 490€
Imprimerie	9 291€
Contrat de destination	3 000 €
MCV	7 777 €
Divers (sms, étude Nama, salons ...)	18 582 €
<b>TOTAL</b>	<b>60 470 €</b>

# III. Perspectives

## Objectifs 2025 et plus ...

### ● Lignes aériennes :

- Retrouver la fréquentation de 2019
- Élargir la période pour Ajaccio et Londres
- Maintenir la ligne vers Séville
- 3<sup>ème</sup> fréquence pour Porto en été
- Travailler les destinations suivantes : Italie, Nord est de la France, Allemagne, RU

### ● Autres développements :

- Commencer à travailler la clientèle affaires
- Optimiser la régie publicitaire
- Augmenter les recettes du parking, des réservations de billets sur Internet, ...

### Actualités Ryanair 2025

En raison de désaccords entre la compagnie aérienne RYANAIR avec la politique fiscale menée par le gouvernement français, notamment une augmentation de 180% de la TSBA (Taxe sur les billets d'avion), la compagnie a décidé de suspendre ses opérations dans certains aéroports français, notamment à Brive. De ce fait, les vols de PORTO pour la saison hiver 2025/2026 sont suspendus. Le programme de la saison été 2026 (PORTO – LONDRES – SEVILLE) n'est à ce jour pas encore validé.

L'aéroport de Brive Vallée de la Dordogne poursuit activement les échanges avec la compagnie afin de consolider l'ensemble de ces lignes. Des discussions sont actuellement en cours avec deux autres compagnies afin soit de compléter le programme des vols, soit de reprendre tout ou partie des vols assurés par la compagnie RYANAIR.



Accès à l'ensemble du document  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

# Annexe III

**Compte Administratif 2024**

**Compte de Gestion 2024**

# — Compte administratif 2024

## FONCTIONNEMENT - VUE D'ENSEMBLE

Comptes	Libellés DÉPENSES	Reports N-1	Vote BP	Cumul DM	Total budget	Écritures passées	Solde disponible	% exécution
011	Charges à caractère général	0,00 €	1 586 106.71 €	0,00 €	1 586 106.71 €	1 495 086.16 €	91 020.55 €	94.26%
012	Charges de personnel et frais assimilés	0,00 €	2 000 000.00 €	-16 000.00 €	1 984 000.00 €	1 949 857.78 €	34 142.22 €	98.28%
014	Atténuation de produits	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
65	Autres charges de gestion courante	0,00 €	1 408 553.14 €	220 000.00 €	1 628 553.14 €	1 605 332.83 €	23 220.31 €	98.57%
	Total des dépenses de gestion courante	0,00 €	4 994 659.85 €	204 000.00 €	5 198 659.85 €	5 050 276.77 €	148 383.08 €	97.15%
66	Charges financières	0,00 €	22 176.80 €	16 000.00 €	38 176.80 €	24 369.28 €	13 807.52 €	63.83%
67	Charges exceptionnelles	0,00 €	10 000.00 €	177 682.48 €	187 682.48 €	167 564.58 €	20 117.90 €	89.28%
68	Dotations aux provisions	0,00 €	5 800.00 €	18 648.17 €	24 448.17 €	24 448.17 €	0,00 €	100.00%
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
022	Dépenses imprévues	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	<b>Total des dépenses réelles</b>	<b>0,00 €</b>	<b>5 032 636.65 €</b>	<b>416 330.65 €</b>	<b>5 448 967.30 €</b>	<b>5 266 658.80 €</b>	<b>182 308.50 €</b>	<b>96.65%</b>
023	Virement à la section d'investissement	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
042	Opé. d'ordre de transfert entre sections	0,00 €	181 120.99 €	-6 330.65 €	174 790.34 €	174 790.34 €	0,00 €	100.00%
043	Opé. d'ordre à l'intérieur de la sect. fonct.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	<b>Total des dépenses d'ordre</b>	<b>0,00 €</b>	<b>181 120.99 €</b>	<b>-6 330.65 €</b>	<b>174 790.34 €</b>	<b>174 790.34 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100.00%</b>
002	Résultat reporté	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	<b>Date de publication : 16/12/2025</b> <b>0,00 €</b>	<b>5 213 757.64 €</b>	<b>410 000.00 €</b>	<b>5 623 757.64 €</b>	<b>5 441 449.14 €</b>	<b>182 308.50 €</b>	<b>96.76%</b>

Accès de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE

Date de télétransmission : 15/12/2025

Date de réception préfecture : 16/12/2025

# — Compte administratif 2024

Comptes	Libellés RECETTES	Reports N-1	Vote BP	Cumul DM	Total budget	Historique	Solde disponible	% exécution
013	Atténuation de charges	0.00 €	40 000.00 €	0.00 €	40 000.00 €	21 660.58 €	18 339.42 €	54.15%
70	Produits des services, du domaine et ventes...	0.00 €	2 007 105.00 €	10 000.00 €	2 017 105.00 €	1 946 724.31 €	70 380.69 €	96.51%
73	Impôts et taxes	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	
74	Dotations et participations	0.00 €	710 000.00 €	20 000.00 €	730 000.00 €	674 624.23 €	55 375.77 €	92.41%
75	Autres produits de gestion courante	0.00 €	475 064.75 €	10 000.00 €	485 064.75 €	630 178.98 €	-145 114.23 €	129.92%
	Total des recette de gestion courante	0.00 €	3 232 169.75 €	40 000.00 €	3 272 169.75 €	3 273 188.10 €	-1 018.35 €	100.03%
76	Produits financiers	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	
77	Produits exceptionnels	0.00 €	1 844 395.00 €	370 000.00 €	2 214 395.00 €	2 101 435.74 €	112 959.26 €	94.90%
78	Reprises sur provisions	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	
	<b>Total des recettes réelles</b>	<b>0.00 €</b>	<b>5 076 564.75 €</b>	<b>410 000.00 €</b>	<b>5 486 564.75 €</b>	<b>5 374 623.84 €</b>	<b>111 940.91 €</b>	<b>97.96%</b>
042	Opé. d'ordre de transfert entre sections	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	
043	Opé. d'ordre à l'intérieur de la sect. fonct.	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	
	<b>Total des recettes d'ordre</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b></b>
002	Résultat reporté	0.00 €	137 192.89 €	0.00 €	137 192.89 €	137 192.89 €	0.00 €	100.00%
	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<b>0.00 €</b>	<b>5 213 757.64 €</b>	<b>410 000.00 €</b>	<b>5 623 757.64 €</b>	<b>5 511 816.73 €</b>	<b>111 940.91 €</b>	<b>98.01%</b>

# — Compte administratif 2024

	Opérations de l'exercice	Résultats reportés	Restes à réaliser	AUTOFINANCEMENT DÉGAGÉ
Dépenses	<b>5 441 449.14 €</b>	0.00 €	0.00 €	<b>174 790.34 €</b>
Recettes	<b>5 374 623.84 €</b>	<b>137 192.89 €</b>	0.00 €	

# — Compte administratif 2024

## INVESTISSEMENT - VUE D'ENSEMBLE

Comptes	Libellés DÉPENSES	Reports N-1	Vote BP	Cumul DM	Total budget	Écritures passées	Solde Engagé	Solde disponible	% exé.	Restes à réaliser
20	Immobilisations incorporelles	0.00 €	15 404.88 €	0.00 €	15 404.88 €	9 163.98 €	158.47 €	6 082.43 €	60.52%	158.47 €
21	Immobilisations corporelles	3 258.57 €	236 495.99 €	-49 769.22 €	189 985.34 €	137 314.56 €	9 625.34 €	43 045.44 €	77.34%	9 625.34 €
22	Immo. reçues en affectation	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
23	Immobilisations en cours	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
	<b>Total des opé.d'équipement</b>	<b>646 357.82 €</b>	<b>50 000.00 €</b>	<b>-41 500.00 €</b>	<b>654 857.82 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>654 857.82 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>100.00%</b>	<b>654 857.82 €</b>
	<b>Total des dépenses d'équip.</b>	<b>649 616.39 €</b>	<b>301 900.87 €</b>	<b>-91 269.22 €</b>	<b>860 248.04 €</b>	<b>146 478.54 €</b>	<b>664 641.63 €</b>	<b>49 127.87 €</b>	<b>94.29%</b>	<b>664 641.63 €</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
13	Subventions d'investissement	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
16	Emprunts et dettes assimilées	0.00 €	122 056.43 €	734 938.57 €	856 995.00 €	856 966.43 €	0.00 €	28.57 €	100.00%	0.00 €
18	Cpte de liaison : affect. à ...	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
26	Participations et créances rattachées à des particip.	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
27	Autres immo. financières	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
020	Dépenses imprévues	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
	<b>Total des dépenses financ.</b>	<b>0.00 €</b>	<b>122 056.43 €</b>	<b>734 938.57 €</b>	<b>856 995.00 €</b>	<b>856 966.43 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>28.57 €</b>	<b>100.00%</b>	<b>0.00 €</b>
45	Total des opérations pour le compte de tiers	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
	<b>Total des dépenses réelles</b>	<b>649 616.39 €</b>	<b>423 957.30 €</b>	<b>643 669.35 €</b>	<b>1 717 243.04 €</b>	<b>1 003 444.97 €</b>	<b>664 641.63 €</b>	<b>49 156.44 €</b>	<b>97.14%</b>	<b>664 641.63 €</b>
040	Opé. d'ordre de transfert entre sections	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
041	Opérations patrimoniales	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
	<b>Total des dépenses d'ordre</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>
001	Solde d'exé. négatif reporté	0.00 €	Date de publication 15/12/2025	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
	<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	<b>649 616.39 €</b>	<b>423 957.30 €</b>	<b>643 669.35 €</b>	<b>1 717 243.04 €</b>	<b>1 003 444.97 €</b>	<b>664 641.63 €</b>	<b>49 156.44 €</b>	<b>97.14%</b>	<b>664 641.63 €</b>

Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

# — Compte administratif 2024

Comptes	Libellés RECETTES	Reports N-1	Vote BP	Cumul DM	Total budget	Historique	Solde Engagé	Solde disponible	% exé.	Restes à réaliser
13	Subventions d'investissement	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
	Emprunts et dettes assimilées									
16	(hors 165 et 166)	0,00 €	72 000,00 €	650 000,00 €	722 000,00 €	722 000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	0,00 €
20	Immobilisations incorporelles	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
21	Immobilisations corporelles	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
	Immobilisations reçues en									
22	affectation	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
23	Immobilisations en cours	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
	Total des recettes d'équipement	0,00 €	72 000,00 €	650 000,00 €	722 000,00 €	722 000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	0,00 €
	Dotations, fonds divers et réserves									
10	(hors 106)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
106	Réserves	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
	Emprunts et dettes assimilées (165									
16	et 166)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
18	Compte de liaison : affectation à	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
	Participations et créances									
26	rattachées à des particip.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
27	Autres immobilisations financières	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
	Total des recettes financières	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
	Total des opérations pour le									
45	compte de tiers	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
	<b>Total des recettes réelles</b>	<b>0,00 €</b>	<b>72 000,00 €</b>	<b>650 000,00 €</b>	<b>722 000,00 €</b>	<b>722 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00 €</b>
021	Virement de la section de fonct.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
	Opé. d'ordre de transfert entre									
040	sections	0,00 €	181 120,99 €	-6 330,65 €	174 790,34 €	174 790,34 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	0,00 €
041	Opérations patrimoniales	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
	<b>Total des recettes d'ordre</b>	<b>0,00 €</b>	<b>181 120,99 €</b>	<b>-6 330,65 €</b>	<b>174 790,34 €</b>	<b>174 790,34 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00 €</b>
001	Solde d'exécution positif reporté	0,00 €	820 452,70 €	0,00 €	820 452,70 €	820 452,70 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	0,00 €
	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 073 573,69 €</b>	<b>643 669,35 €</b>	<b>1 717 243,04 €</b>	<b>1 717 243,04 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00 €</b>

Date de publication : 16/12/2025 Date de réception en lecture : 19-26303175-2025-0255 Date de télétransmission : 15/12/2025 Date de réception préfecture : 16/12/2025

# — Compte administratif 2024

	Opérations de l'exercice	Résultats reportés	CUMUL SECTION	Restes à réaliser	AUTOFINANCEMENT DÉGAGÉ
Dépenses	1 003 444.97 €	0.00 €	1 003 444.97 €	664 641.63 €	
Recettes	896 790.34 €	820 452.70 €	1 717 243.04 €	0.00 €	174 790.34 €

# — Compte de Gestion 2024

	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT	TOTAL
RECETTES			
Prévisions budgétaires totales (a)	1 717 243,04	5 623 757,64	7 341 000,68
Titres de recettes émis (b)	896 790,34	5 482 538,35	6 379 328,69
Réductions de titres (c)		107 914,51	107 914,51
Recettes nettes (d=b-c)	896 790,34	5 374 623,84	6 271 414,18
DEPENSES			
Autorisations budgétaires totales(e)	1 717 243,04	5 623 757,64	7 341 000,68
Mandats émis (f)	1 003 444,97	6 372 792,67	7 376 237,64
Annulation de mandats (g)	0,00	931 343,53	931 343,53
Dépenses nettes (h=f-g)	1 003 444,97	5 441 449,14	6 444 894,11
RESULTAT DE L'EXERCICE			
(d-h) Déficit	<b>-106 654,63</b>	<b>-66 825,30</b>	<b>-173 479,93</b>
Résultats à la clôture de l'exercice précédent	+ 820 452,70	+ 137 192,89	+ 957 645,59
Part affectée à l'investissement			0,00
Reports de l'exercice précédent	<b>+ 820 452,70</b>	<b>+137 192,89</b>	<b>+ 957 645,59</b>
RESULTATS DE CLOTURE			
Recettes à réaliser	0,00	0,00	0,00
Dépenses à réaliser	<b>+ 664 641,63</b>	0,00	0,00

Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

Date de publication : 16/12/2025

## Annexe IV

### Tableaux des redevances aéroportuaires 2024

- Actualisation au 1<sup>er</sup> juillet 2024
- Les tarifs sont exprimés en € HT, excepté les redevances du parking véhicules

# — Redevances aéronautiques

## Redevances d'atterrissage

≤ 1,5 tonnes (t) : .....	5,77 €	>27 t à ≤ 28 t : .....	121,76 €	>63 t à ≤ 64 t : .....	265,30 €
De > 1,5 à ≤ 2,5 t : .....	8,34 €	>28 t à ≤ 29 t : .....	126,88 €	>64 t à ≤ 65 t : .....	275,56 €
De > 2,5 à ≤ 4 t : .....	10,25 €	>29 t à ≤ 30 t : .....	132,01 €	>65 t à ≤ 66 t : .....	285,81 €
De > 4 à ≤ 6 t : .....	14,10 €	>30 t à ≤ 31 t : .....	137,14 €	>66 t à ≤ 67 t : .....	296,06 €
> 6 t à ≤ 7 t : .....	19,22 €	>31 t à ≤ 32 t : .....	142,26 €	>67 t à ≤ 70 t : .....	326,82 €
> 7 t à ≤ 8 t : .....	24,35 €	>32 t à ≤ 33 t : .....	147,39 €	>70 t à ≤ 75 t : .....	357,58 €
> 8 t à ≤ 9 t : .....	29,48 €	>33 t à ≤ 34 t : .....	152,52 €	>75 t à ≤ 81 t : .....	388,34 €
> 9 t à ≤ 10 t : .....	34,60 €	>34 t à ≤ 35 t : .....	157,64 €	>81 t à ≤ 82 t : .....	403,72 €
> 10 t à ≤ 11 t : .....	39,73 €	>35 t à ≤ 36 t : .....	162,77 €	>82 t à ≤ 83 t : .....	408,85 €
> 11 t à ≤ 12 t : .....	44,86 €	>36 t à ≤ 37 t : .....	167,90 €	>83 t à ≤ 84 t : .....	413,97 €
> 12 t à ≤ 13 t : .....	49,98 €	>37 t à ≤ 38 t : .....	173,02 €	>84 t à ≤ 85 t : .....	419,10 €
> 13 t à ≤ 14 t : .....	55,11 €	>38 t à ≤ 39 t : .....	178,15 €	>85 t à ≤ 88 t : .....	437,04 €
> 14 t à ≤ 15 t : .....	60,24 €	>39 t à ≤ 40 t : .....	183,28 €	>88 t à ≤ 89 t : .....	444,73 €
> 15 t à ≤ 20 t : .....	70,49 €	>40 t à ≤ 48 t : .....	198,66 €	>89 t à ≤ 90 t : .....	449,86 €
> 20 t à ≤ 21 t : .....	87,15 €	>48 t à ≤ 52 t : .....	206,35 €	>90 t à ≤ 91 t : .....	454,99 €
> 21 t à ≤ 24 t : .....	96,12 €	>52 t à ≤ 55 t : .....	211,47 €	>91 t à ≤ 94 t : .....	460,11 €
> 24 t à ≤ 25 t : .....	106,38 €	>55 t à ≤ 56 t : .....	216,60 €	>94 t à ≤ 95 t : .....	471,65 €
> 25 t à ≤ 26 t : .....	111,50 €	>56 t à ≤ 59 t : .....	221,73 €	>95 t : .....	471,65 €
> 26 t à ≤ 27 t : .....	116,63 €	>59 t à ≤ 63 t : .....	237,11 €		+ 5,13 €/t engagée

**Conditions particulières** : Exemptions redevance atterrissage : missions techniques DGAC / Les aéronefs spécialement affectés aux déplacements des personnalités exerçant des fonctions dont la liste est établie par décret du Ministre chargé de l'aviation civile / Les aéronefs d'Etat qui effectuent des missions techniques sur ordre du Ministre chargé de l'aviation civile / Les aéronefs qui effectuent un retour forcé sur l'aérodrome, en raison d'incidents techniques ou de circonstances atmosphériques défavorables (QRF)  
Réduction redevance d'atterrissage : giravions -50% sur le montant de la redevance

## Redevances d'atterrissage – Aviation privée et aéroclubs basés

Atterrissage	Forfait annuel ≤ 1,5 t	Forfait annuel > 1,5 t à ≤ 2,5 t	Forfait annuel > 2,5 t à ≤ 5,7 t
≤ 1,5 t : .....4,49 €	< 50 atterrissages : .....91,23 €	< 50 atterrissages : .....141,04 €	< 50 atterrissages : .....204,86 €
> 1,5 t à ≤ 2,5 t : .....7,05 €	De 50 à 100 atterrissages : .....174,25 €	De 50 à 100 atterrissages : .....282,08 €	De 50 à 100 atterrissages : .....411,07 €
>2,5 t à ≤ 5,7 t : .....10,12 €	illimité (par appareil) .....576,74 €	illimité (par appareil) .....640,83 €	illimité (par appareil) .....1322,25 €

## Autres Redevances aéronautiques

<b>BALISAGE</b>	
• Voyage par mouvement	31,40 €
• Voyage par mouvement basés	15,70 €
• PCL (forfait activation)	31,40 €
<b>STATIONNEMENT</b>	
• Avec franchise de la première heure (toute heure entamée est due)	0,26 €/t/h
• Aéronef immobilisé pour raisons tech. >72h	15 €/t/24h
<b>PASSAGERS *</b>	
PMR	6,41 €
<b>CARBURANT</b>	
• JET A1	0,64 €
• AVGAS 100LL	
	4,10 m3
	2,70 m3

**\*Conditions particulières :** Cas d'exonération de la redevance passagers : les membres d'équipage / les passagers effectuant un arrêt momentané sur l'aéroport et repartant par le même aéronef avec un n° vol identique au n° de vol de l'aéronef à l'arrivée / les passagers effectuant un retour forcé sur l'aéroport pour des incidents techniques ou de conditions atmosphériques défavorables / Les passagers d'aéronef effectuant une escale technique / Les enfants de moins de 2 ans

Accès de réception en préfecture  
049-251903175-20251209-2025-17-DE  
Opérateur de télétransmission : SFR  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

## Autres Redevances aéronautiques

### MAJORATIONS DES TARIFS HORS HEURES D'OUVERTURE

	Forfait 2h niveau 5	Forfait 2h niveau 7	Heure suppl.
<b>En semaine (lundi au vendredi) de jour (6h/22h)</b>	<b>467,88 €</b>	<b>593,76 €</b>	<b>+50%</b>
<b>De nuit (22h - 6h) et le samedi</b>	<b>627,58 €</b>	<b>816,40 €</b>	<b>+50%</b>
<b>Dimanche</b>	<b>656,89 €</b>	<b>845,71 €</b>	<b>+50%</b>
<b>Jours fériés</b>	<b>844,43 €</b>	<b>1096,19 €</b>	<b>+50%</b>

### MAJORATIONS DES TARIFS DURANT LES HEURES D'OUVERTURE POUR AUGMENTATION DES NIVEAUX SSLIA

	Forfait 2h	Heure suppl.
<b>Passage de niveau 2 à niveau 5</b>	<b>69,01 €</b>	<b>+50%</b>
<b>Passage de niveau 2 à niveaux 6/7</b>	<b>207,03 €</b>	<b>+50%</b>
<b>Passage de niveau 5 à niveaux 6/7</b>	<b>155,27 €</b>	<b>+50%</b>

# Redevances assistance aéroportuaire

## Tarifs des prestations d'assistance

### FORFAIT STANDARD AVIATION COMMERCIALE

Capacité avion	Touchée commerciale	Touchée technique (-50%)	Touchée Transit (-15%)	Pax/Ferry (-25%)	Ferry/Pax (-15%)
< 20 pax	276,75 €	138,38 €	235,24 €	207,56 €	235,24 €
0-50 pax	688,80 €	344,40 €	585,48 €	516,60 €	585,48 €
51-120 pax	1319,18 €	659,59 €	1121,30 €	989,38 €	1121,30 €
121 pax et +	1934,18 €	967,09 €	1644,05 €	1450,63 €	1644,05 €

### FORFAIT STANDARD AVIATION D'AFFAIRES OU PRIVEE

Catégorie MTOW	Tarif € HT
≤ 3,5 t	268,55
> 3,5 à ≤ 6 t	300,33
> 6 à ≤ 10 t	331,08
> 10 à ≤ 20 t	432,55
> 20 à ≤ 38 t	569,90
> 38 t	727,75

Date de publication : 16/12/2025

### FORFAIT PARCAGE SIMPLE A L'ARRIVEE

Parcage simple	30,00 € HT
----------------	------------

### FORFAIT NETTOYAGE DES AIRES DE TRAFIC

Forfait	281,00 € HT/heure
---------	-------------------

## Majoration des tarifs des prestations d'assistance

Des suppléments s'ajoutent au forfait standard, dans les conditions suivantes :

35 % le samedi // 50 % le dimanche // 50 % de nuit (22h00 à 06h00) // 100 % les jours fériés

→ Ces majorations sont cumulables entre elles.

Escale / Stand-by > 120 mn : +30%

Escale de nuit / Stand-by with night stop : + 70%

## Retard et/ou annulation

→ En cas de retard par rapport à l'horaire programmé, une majoration du tarif applicable à la tranche horaire concernée est facturée selon les modalités suivantes :

Vols commerciaux	Vols privés ou d'affaires
<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Retard &gt; 30 mn : 60 € /15 mn</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ &lt; 2 heures : + 25%</li><li>○ Plus de 2 heures : + 50%</li></ul>

→ En cas d'annulation de la prestation d'assistance, la facturation des prestations commandées s'applique selon les modalités suivantes :

- De 0 à 12 heures : 100%
- De 12 à 24 heures : 75%
- De 24 à 36 heures : 25%

## Formalités bagages manquants ou endommagés à l'arrivée

Facturation selon le nombre de dossiers traités :

- 0 à 10 : 10,00 € HT
- 11 à 50 : 15,00 € HT

Date de publication : 16/12/2025

## Prestations complémentaires

PRESTATIONS AUX APPAREILS	Unité	Eur HT
<b>GPU</b>	par tranche de 15 mn	<b>75,00</b>
<b>Sacs de lest (si disponible)</b>		<b>40,00</b>
<b>Chargement inclus</b>		
<b>Déchargement sacs de lest</b>		<b>15,00</b>
<b>Nettoyage 1<sup>er</sup> niveau cabine</b>	Jusqu'à 100 passagers inclus > 100 passagers	<b>100,00</b> <b>150,00</b>
<b>Nettoyage complet</b>	Jusqu'à 100 passagers inclus > 100 passagers	<b>170,00</b> <b>270,00</b>
<b>Rinçage extérieur des aéronefs</b>		<b>890,00</b>
<b>Frais de livraison carburant avion</b>		<b>30,00</b>
<b>Service vidange toilettes</b>		<b>75,00</b>
<b>Escabeau supplémentaire</b>		<b>48,00</b>
<b>Agent d'accueil supplémentaire</b> <b>par heure supplémentaire</b>		<b>50,00</b>

PRESTATION DEGIVRAGE *	Unité	Eur HT
<b>Dégivrage aéronef ≤ 18T hors produit</b>	Par opération	<b>400,00</b>
<b>Dégivrage aéronef &gt;18T hors produit</b>	Par opération	<b>700,00</b>
<b>Produit dégivrant</b>	Par litre	<b>3,25</b>

\* Dégivrage aéronef ou mise en veille équipe + matériel

Date de publication: 16/12/2025

Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

PRESTATIONS AUX EQUIPAGES ET PASSAGERS	Unité	Eur HT
<b>Service eau</b>		<b>55,00</b>
<b>Départ aux gestes conventionnels</b>		<b>30,00</b>
<b>Eau chaude pour boissons</b>	Litre	<b>5,00</b>
<b>Café</b>	Litre	<b>8,00</b>
<b>Glaçons</b>	1 kg	<b>6,00</b>
<b>Eau minérale</b>	Par bouteille 1,5 l	<b>3,50</b>
<b>Lavage Vaisselle</b>		<b>46,00</b>
<b>Réservation hôtel</b>	Par réservation dans le même hôtel	<b>20,00</b>
<b>Réservation voiture de location taxi</b>	Par réservation dans la même agence	<b>20,00</b>
<b>Dossier météo/plan de vol</b>		<b>7,00</b>
<b>Communications, envoi messages Mail/SITA</b>		<b>7,00</b>
<b>Journaux / presse</b>	Presse française quotidienne	<b>5,00</b>
	Presse française hebdomadaire	<b>10,00</b>
	Presse étrangère quotidienne	<b>10,00</b>
	Presse étrangère hebdomadaire	<b>20,00</b>
<b>Commission sur catering</b>		<b>10% de la fact TTC</b>
<b>Commission sur produits du terroir</b>		<b>10% de la fact TTC</b>

→ Enregistrement des passagers / bagages et délivrance de cartes d'embarquement et / ou dépose bagages, hors logiciel Altea DC (sousmis à facturation) :

1 agent pour 1h jusqu'à 50 passagers : inclus dans le forfait // 1 heure supplémentaire ou 1 agent supplémentaire jusqu'à 120 pax : + 90 € // 1 heure et 1 agent supplémentaires au-delà de 120 pax : + 180 €

→ Manutention des bagages

2 agents max pour 1h jusqu'à 50 passagers : inclus dans le forfait // 2 agents jusqu'à 120 pax sur 1 heure supplémentaire : + 85 € // 1 agent supplémentaire sur 2 heures maximum au-delà de 120 pax : + 170 €

# Redevances domaniales

## Abris d'aéronefs

Tarif journalier de location d'un emplacement pour les aéronefs de passage ..... 33,82 €/24h

### Tarif mensuel pilotes basés

	Hangars H1, H2, H5	Hangar H4
≤ 1, 5 t	92,24 €	130,70 €
> 1,5 à ≤ 4,5 t	130,69 €	188,36 €
> 4, 5 à ≤ 6 t	143,50 €	207,59 €
> 6 t	143,50 € + 44,85 €/t supplémentaire	207,59 € + 67,28 €/t supplémentaire

## Autres hangars et surfaces

### Tarifs annuels de location de hangars pour les pilotes basés

Hangar H3	19,22 € / m <sup>2</sup> / an
Hangar H6, H7, H8 et H12	21,14 € / m <sup>2</sup> / an
Abri aéronef (Mirage)	6,40 € / m <sup>2</sup> / an

### Tarifs de location de bureaux et surface commerciale

Surfaces techniques, bureaux du Club House et surfaces commerciales	51,27 € / m <sup>2</sup> / an
Algeco	350 €/ mois
Crew room	1000 €/ an
Espace équipement radio aéronautique	500 € / mois

# — Redevances domaniales

## Autres hangars et surfaces

### Tarifs annuels de location de terrains

Terrains nus non viabilisés	2,56 € / m <sup>2</sup> / an
Terrains nus viabilisés	6,41 € / m <sup>2</sup> / an
Terrain soute carburant	3000 € / 100 m <sup>2</sup> / an

### Tarifs annuels location loueurs de véhicules

Droit d'entrée accès parking passagers	917,37 € / an
--	---------------

(accès limité au temps de dépôt et de prise en charge des passagers dans le cadre d'une activité de loueurs de véhicules)

Un comptoir (2 mètres linéaires), coffre de remise des clés + 10 places parking	1296,63 €/an
---	--------------

### Tarifs de location d'emplacement pour food-trucks

Droit de place location semaine	45,00 €
Droit de place location mensuelle	120,00 €

# — Autres Redevances

## Prestations de formation ou de sensibilisation par le personnel de la régie dûment qualifié montants HT (en euro)

- Formation SGS : 28,75 €
- Formation sûreté titre accès (avec porte-badge) : 48,31 €
- Etablissement des titres avec porte-badge : 23,00 €
- Permis P, M, T : 34,50 € (P ou M ou T) / 41,50 € (P, M, T)

### Location de salles/bureaux

(sous réserve de compatibilité avec l'exploitation et hors manifestation en lien avec la promotion de l'aéroport)

- Hall public aérogare ; forfait : 410,65 €
- Salle de réunion de l'aérogare/Club House ; demi-journée, 123,31 € ; journée, 246,63 €
- Bureau ; forfait 2h : 33,82 € ; demi-journée : 61,66 € ; journée : 123,31 €

Prestation suppl. (salle de réunion) ; collation sucrée/boissons chaudes ou collation salée avec soft drinks : 7,70 €/pers.

Impression / photocopie (la page) : 0,35 €

### Redevances DCS

- |   |   |
|---|---|
| - Services ACC AF : 0,31 € / passager embarqué          | - Enregistrement de bout en bout (IATCI) : 0,15 €/msg |
| - Traitement d'un billet électronique RTGH : 0,08 €/msg | - Echange entre Compagnies (interline) : 0,08 €/msg   |
| - Altea Support Smartvega : 111,47 €/mois               |   |

Frais de facturation : 6,41 €/facture (exonération si paiement en ligne ou paiement au comptant)

# — Autres Redevances

## Régie publicitaire

### • Spot publicitaire (muet) sur le mur d'écran/écrans TV :

- Durée 5 secondes, image fixe, engagement 12 mois (sous réserve de réservation d'un autre support) ; achat d'espace : 500,00 €
- Durée 8 secondes, engagement 6 mois ; achat d'espace : 800,00 €
- Durée 8 secondes, engagement 12 mois ; achat d'espace : 1 500,00 €
- Durée 20 secondes, engagement 6 mois ; achat d'espace : 1 500,00 €
- Durée 20 secondes, engagement 12 mois ; achat d'espace : 2 850,00 €

### • Présence de documents promotionnels sur un présentoir réservé dans la salle d'arrivée :

Valable pour la durée de votre engagement sur le mur d'images ; achat d'espace : 300,00 €

### • Affiches 120x176 cm avec votre visuel sur les supports dédiés :

Présence pendant 6 mois / 2 affiches avec visuel identique ; achat d'espace : 600,00 €

Présence pendant 12 mois / 3 affiches avec visuel identique ; achat d'espace : 1500,00 €

### • Mise à disposition d'une étagère (100x40 cm) pour présenter vos produits dans une vitrine réservée aux annonceurs dans l'aérogare :

Présence pendant 12 mois (avec possibilité de renouveler les produits) : 600,00 €

### • Vitrine éclairée (40x60 cm) d'exposition de produits dans une vitrine réservée aux annonceurs dans l'aérogare :

Présence pendant 12 mois (avec possibilité de renouveler les produits) : 780,00 €

### • Espaces sur doubles-portes vitrées salle d'arrivée pour vitrophanie :

Présence pendant 12 mois (hors conception, fabrication et pose vitrophanies) : 2 000,00 €

### • Habillage adhésif intégral de la caisse parking extérieur :

Présence pendant 24 mois (hors conception, fabrication et pose des adhésifs) : 3 000,00 €

### • Habillage adhésif des bornes entrée/sortie de parking + personnalisation du recto des tickets :

Présence pendant 12 mois (hors conception, fabrication et pose /impression) : 1 000,00 €

# Redevances du parking véhicules

## Tarification parking véhicule : montants TTC (en euro)

De 30 à 45 min : ..... 2,30 €	De 6h à 6h15 : ..... 9,80 €	De 11h30 à 11h45 : ...13,30 €	<b>Les abonnements parking :</b>
De 45 min à 1h : ..... 2,40 €	De 6h15 à 6h30 : ....10,10 €	De 11h45 à 12h : .....13,40 €	- Abonnement /mois* : ..... 84,00 €
De 1h à 1h15 : ..... 3,30 €	De 6h30 à 6h45 : ... 10,40 €	De 12h à 13h : ..... 13,70 €	- Abonnement/6 mois* : ... 419,80 €
De 1h15 à 1h30 : .... 3,60 €	De 6h45 à 7h : .....10,60 €	De 13h à 15h : ..... 13,90 €	- Abonnement/année* .... 699,60 €
De 1h30 à 1h45 : .... 3,90 €	De 7h à 7h15 : ..... 10,90 €	De 15h à 18h : ..... 14,70 €	
De 1h45 à 2h : ..... 4,10 €	De 7h15 à 7h30 : ...11,00 €	De 18h à 24h : ..... 16,10 €	
De 2h à 2h15 : ..... 5,20 €	De 7h30 à 7h45 : ...11,20 €	De 24h à 48h : ..... 17,50 €	
De 2h15 à 2h30 : .... 5,60 €	De 7h45 à 8h : .....11,30 €	<b>La journée supplémentaire :</b>	
De 2h30 à 2h45 : .... 6,00 €	De 8h à 8h15 : ..... 11,40 €	7,00 €	
De 2h45 à 3h : ..... 6,40 €	De 8h15 à 8h30 :.... 11,60 €	<b>Tarif/semaine :</b> ..... 42,00 €	
De 3h à 3h15 : ..... 6,60 €	De 8h30 à 8h45 : ... 11,70 €	<b>Tarif/mois :</b> ..... 84,00 €	
De 3h15 à 3h30 : .... 6,90 €	De 8h45 à 9h : ..... 11,80 €	<b>Ticket perdu :</b> .....160,00 €	
De 3h30 à 3h45 : .... 7,20 €	De 9h à 9h15 : ..... 12,00 €		
De 3h45 à 4h : ..... 7,40 €	De 9h15 à 9h30 : ... 12,10 €		
De 4h à 4h15 : ..... 7,70 €	De 9h30 à 9h45 : ... 12,20 €		
De 4h15 à 4h30 : .... 8,00 €	De 9h45 à 10h : ..... 12,40 €		
De 4h30 à 4h45 : .... 8,20 €	De 10h à 10h15 : ... 12,50 €		
De 4h45 à 5h : ..... 8,50 €	De 10h15 à 10h30 : 12,60 €		
De 5h à 5h15 : ..... 8,80 €	De 10h30 à 10h45 : 12,80 €		
De 5h15 à 5h30 : .... 9,00 €	De 10h45 à 11h : ... 12,90 €		
De 5h30 à 5h45 : .... 9,30 €	De 11h à 11h15 : ... 13,00 €		
De 5h45 à 6h : ..... 9,60 €	De 11h15 à 11h30 : 13,20 €		

Date de publication : 16/12/2025

Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

# Syndicat Mixte de l'aérodrome Brive - Souillac

Rapport d'activités 2024

# Sommaire

- ▶ Présentation du syndicat
- ▶ Point sur les actions 2024
- ▶ Bilan financier 2024

# Présentation du syndicat

Date de publication : 16/12/2025

Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

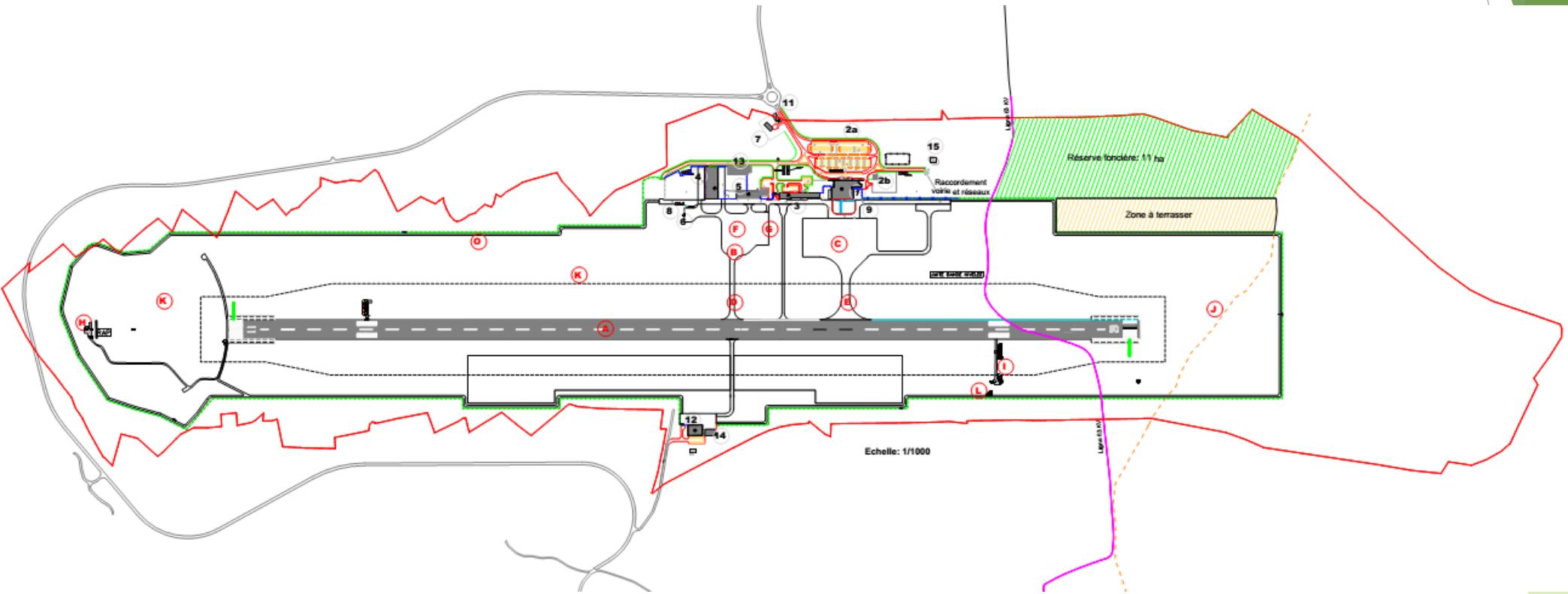
# Présentation du syndicat

- ▶ Syndicat Mixte Ouvert
- ▶ Objet : prendre en charge la création de l'aérodrome Brive Souillac situé sur les communes de Nespouls (19) et Cressensac (46), d'en poursuivre l'aménagement, d'en assurer la mise en service, la gestion, l'entretien, l'exploitation et le développement ultérieur
- ▶ Ses membres :
  - ▶ Communauté d'agglomération du Bassin de Brive
  - ▶ Conseils départementaux de la Corrèze et du Lot
  - ▶ Région Nouvelle Aquitaine
  - ▶ Communauté de communes CAUVALDOR
  - ▶ Chambres de commerce et d'industrie de la Corrèze et du Lot
  - ▶ Ville de Terrasson

# Présentation du site



# Présentation du site



- ⇒ Un investissement de plus de 44,8 M€ réalisé par le syndicat
- ⇒ Mise en service le 15 juin 2010, inauguration le 9 juillet 2010
- ⇒ Des associations / entreprises en lien avec l'aéronautique présentes sur le site

# Les instances du syndicat

## ► Le Comité syndical

- Composé de 23 délégués titulaires et 28 délégués suppléants représentant les membres du syndicat
- Selon l'objet des délibérations, l'adoption a lieu à la majorité simple ou qualifiée ( 76 % des voix), le poids des voix par membre est défini dans les statuts selon la majorité requise
- Il délibère sur toutes les questions qui lui sont soumises
- Vote les budgets, approuve les comptes
- Propose les modifications des statuts
- Fixe les dispositions applicables aux emplois

## ► Le Bureau

- Composé du Président, de 2 Vice-Présidents, 5 membres
- Prépare les réunions du comité syndical

## ► Le Président

- Exécute les décisions du comité syndical ou du bureau
- Ordonne les dépenses, prescrit l'exécution des recettes
- Représente le syndicat dans tous les actes de gestion

# L'articulation entre le syndicat et la régie de l'aéroport (selon convention d'exploitation)

## ► Le syndicat

- ▶ Propriétaire du site qu'il met à disposition de la Régie
- ▶ Assure les investissements, aménagements, les grosses réparations de renouvellement et de mise aux normes sur le site
- ▶ Contractualise l'OSP Brive - Paris
- ▶ Participe financièrement à l'équilibre budgétaire de la Régie
- ▶ Fixe le niveau des redevances

## ► La régie

- ▶ Assure l'exploitation du site
- ▶ recherche le développement du trafic aérien le plus approprié
- ▶ Définit avec le syndicat les besoins prioritaires pour développer ou maintenir l'économie des territoires, pour les lignes régulières
- ▶ Finance les nouveaux équipements nécessaires à la sécurité, à la sûreté
- ▶ Perçoit les redevances

# Les activités de l'année 2024

Date de publication : 16/12/2025

Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

# Les activités de l'année 2024

Cette année à nouveau, le contexte international lié notamment à la guerre en ukraine, à la volatilité du prix des énergies ne s'est pas révélé favorable au transport aérien.

Le détail de l'exploitation des lignes est présenté en annexe dans le rapport d'activités de la régie d'exploitation de l'aéroport

Au cours de cette année, le syndicat a:

- ▶ Pour l'exploitation de la ligne aérienne Brive - Paris ( Orly)
  - ▶ Vu la résiliation de la convention d'exploitation par la compagnie Amelia au 2 septembre 2024,
  - ▶ signé un contrat d'exploitation transitoire entre le 16 septembre et le 26 octobre 2024 avec la compagnie Chalair,
  - ▶ relancé une consultation de délégation de service public et confié cette délégation à la compagnie Chalair pour la période 2024 -2028
- ▶ Poursuivi le développement de son infrastructure avec :
  - ▶ Aménagement de la zone d'activités
  - ▶ Réaménagement du taxiway et création du parking avions
  - ▶ Lançant l'aménagement des lots de la zone d'activités
- ▶ Mis en œuvre de sa stratégie en faveur de la transition écologique

# Les activités de l'année 2024

## ► **Contrat de délégation de service public pour la ligne aérienne, sous obligation de service public, Brive - Paris (Orly) le 5 janvier 2022**

- Malgré les adaptations prévues dans le contrat de DSP (possibilité de délestage, avenant 1), l'opérateur a par courrier en date du 28 février 2024 indiquer au syndicat sa volonté de résilier la convention à compter du 2 septembre 2024 en application de l'article 8.1 de la convention.
- Au regard du caractère essentiel de cette liaison aérienne qui assure en l'absence de desserte ferroviaire à grande vitesse, le désenclavement de tout un territoire s'étendant sur le département de la Corrèze mais aussi le Nord du Lot et l'est de la Dordogne en près d'une heure vers Paris. Cette ligne d'aménagement du territoire, vitale pour le développement économique, touristique et social fait l'objet d'obligations de service public et d'un partenariat financier depuis plusieurs années entre le Syndicat Mixte de l'Aéroport de Brive-Souillac et l'Etat. Aussi, le syndicat a engagé la procédure pour lancer une nouvelle délégation de service public pour l'exploitation de la ligne.
- Il a ainsi :
  - Solliciter la délégation de compétence de l'Etat pour organiser et exploiter la ligne, obtenue par décision de l'Etat en date du 5 avril 2024,
  - L'activation de la fréquence de demi-journée tout au long de la période 2022-2024, la hausse des coûts d'exploitation a amené à réinterroger les obligations de service publics (OSP). Par délibération en date du 28 mars 2024, un programme de deux allers - retours par jour du lundi au vendredi et un aller retour le dimanche a été acté. Les périodes de délestage des vols ont été adaptées. L'arrêté fixant les OSP a été publié le 7 avril 2024.
  - Le lancement de la procédure de consultation a été validé par le comité syndical le 28 mars 2024. Depuis la publication de l'avis d'appel public à la concurrence le 26 avril 2024, six mois ( délai réglementaire minimal) se sont déroulés avant le début de la nouvelle exploitation pour mener à bien la procédure.
  - A la fin de l'exploitation de la ligne par la compagnie Amelia, les usagers ont fait part de leur mécontentement quant à l'interruption du service. Aussi, il a été validé par le comité syndical une convention transitoire avec la compagnie Chalair afin d'assurer l'exploitation des services entre le 16 septembre et le 26 octobre 2024.
  - A l'issue de l'analyse des offres, des négociations intervenues avec les opérateurs, le comité syndical a retenu par délibération du 2 octobre 2024 l'offre de la compagnie Chalair pour une durée de 4 années à compter du 27 octobre 2024.

# Les activités de l'année 2024

## ► Le développement de l'infrastructure

### ► Viabilisation de la zone d'activités

- Le préprogramme de la zone d'activités a été validé par délibération en date du 8 avril 2021,
- L'assistance à maîtrise d'ouvrage a été confiée à la sem territoire pour un montant de 29 475 €HT et la maîtrise d'œuvre au groupement Dejante VRD Constructions Sud Ouest - Sogeti pour un montant de 41 560 €HT.
- Le plan de composition, le règlement intérieur et le programme de travaux ont été validés par le comité syndical en 2023.
- La consultation de travaux a amené à l'attribution du marché de travaux à l'entreprise Eiffage pour un montant de 523 642 €HT ( y compris la prestation éventuelle supplémentaire relative à l'éclairage public).
- Les investigations écologiques liées aux travaux ont mis en évidence des enjeux écologiques qu'il convenait de préciser par un relevé faune - flore durant quatre saisons. Au regard des recensements réalisés, un dossier de dérogation pour déplacement et/ou destruction des espèces et des habitats suivra en 2025. Les travaux ont du être mis en pause afin de finaliser le volet environnemental.



# Les activités de l'année 2024

## ► Le développement de l'infrastructure

## ► Le réaménagement du taxiway et la création du stationnement avions

- le marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage a été attribué, après consultation, à la SEM Territoire pour un montant de 41 975 €HT. Le marché de maîtrise d'œuvre a été attribué au groupement sogeti airport - Dejante VRD Construction Sud Ouest pour un montant de 181 675 €HT dont 117 325 € HT pour la tranche ferme qui a été notifiée le 21 juin 2023.
  - Le 19 décembre 2023, le comité syndical s'est vu présenté les études avant projet et les différents scénarios d'aménagement / revêtement. Le scénario n°3 permettant d'accueillir 2 avions de type code C ou 1 avion de type code C et 3 ATR ou 6 ATR, la zone étant connectée aux deux premiers lots de la zone d'activités et la solution de revêtement en enrobé percolé ont été retenus pour un coût d'opération au stade avant projet de 3 102 569,49 €HT.
  - Les études se sont poursuivies au cours de l'année 2024. Le dossier de changement a été déposé auprès de la DGAC et son instruction est en cours. Un dossier loi sur l'eau sollicitant la modification de l'arrêté en vigueur a été déposé et l'arrêté a été obtenu le 10 octobre 2024. A l'automne 2024, un inventaire faune - flore quatre saisons a été lancé.



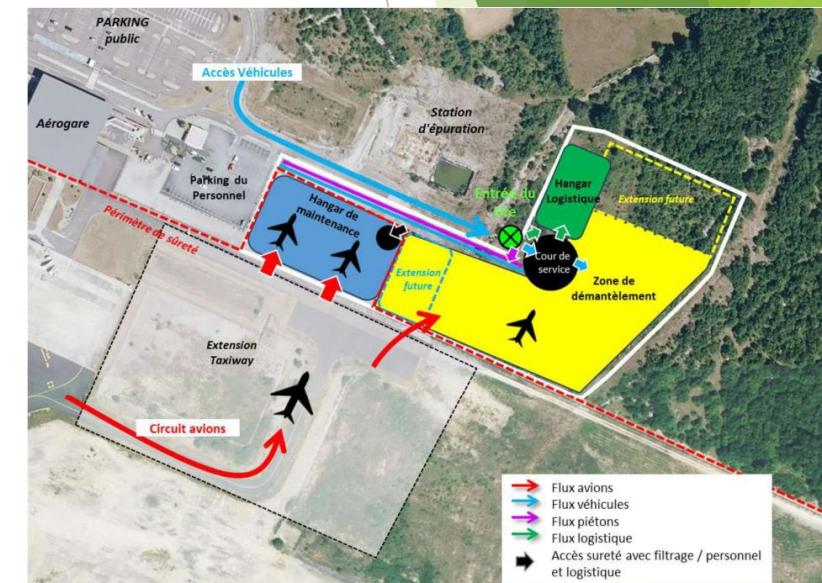
# Les activités de l'année 2024

## ► Le développement de l'infrastructure

### ► L'aménagement des lots de la zone d'activités

► Par délibération en date du 28 mars 2024, le comité syndical a validé le lancement des consultations relatives aux prestations intellectuelles (assistance à maîtrise d'ouvrage, ...). Suite à la consultation réalisée, le groupement SEM Territoire / Ingerop a été retenu pour un montant de 205 675 € HT. Le programme des équipements attendus a été élaboré et validé par le comité syndical lors de sa séance du 21 octobre 2024. Il est ainsi prévu :

- Un hangar de maintenance aéronautique d'environ 3900 m<sup>2</sup>. Ce hangar pourra accueillir 1 avion régional et 1 avion monocouloir en simultané. Il comprendra également différents ateliers associés aux activités de maintenance, des locaux sociaux pour l'ensemble du site, ainsi qu'une zone administrative qui accueillera le personnel du site et les clients de la société locataire.
- Un hangar logistique aéronautique d'environ 1000 m<sup>2</sup>. Ce hangar servira à réaliser du stockage sur racks et au sol (pour des éléments volumineux de type moteurs, gouvernes, ...)
- Une zone de démantèlement aéronautique en extérieur sur dalle d'environ 5000 m<sup>2</sup>.
- Le coût d'objectifs des travaux est estimé en septembre 2024 à 8,5 M € HT et le coût opération à près de 10,5 M € HT.
- Le lancement de la procédure de concours de maîtrise d'œuvre a été validé le 21 octobre 2024 et lancé par avis en date du 30 octobre 2024.



# Les activités de l'année 2024

- ▶ **La définition de la stratégie en faveur de la transition écologique**
  - ▶ Conscient que l'urgence climatique impose à tous d'être des acteurs actifs de la transition écologique, le SMABS a souhaité se mobiliser avec les acteurs pour engager la plateforme dans cette transition.
- ▶ **Par délibération du 29 septembre 2022, un plan d'actions en faveur de la transition écologique a été adopté:**
  - ▶ Un plan d'actions multiacteurs : SMABS, Régie d'exploitation, Agglomération de Brive, Région Nouvelle Aquitaine, Mairie, écoles, fédération d'électrification, associations, ...
  - ▶ 16 actions autour de la sobriété, l'adaptation, la biodiversité, la mobilité et l'énergie,
  - ▶ Un an après son adoption ce sont 12 actions qui sont réalisées ou en cours de réalisation. Dans ce cadre, le syndicat a notamment confié à Green birdie une étude stratégique pour le développement d'équipements photovoltaïques sur la plateforme aéroportuaire pour un montant de 5 500 €HT.
  - ▶ Le plan d'actions et son avancement sont présentés en annexe 1.

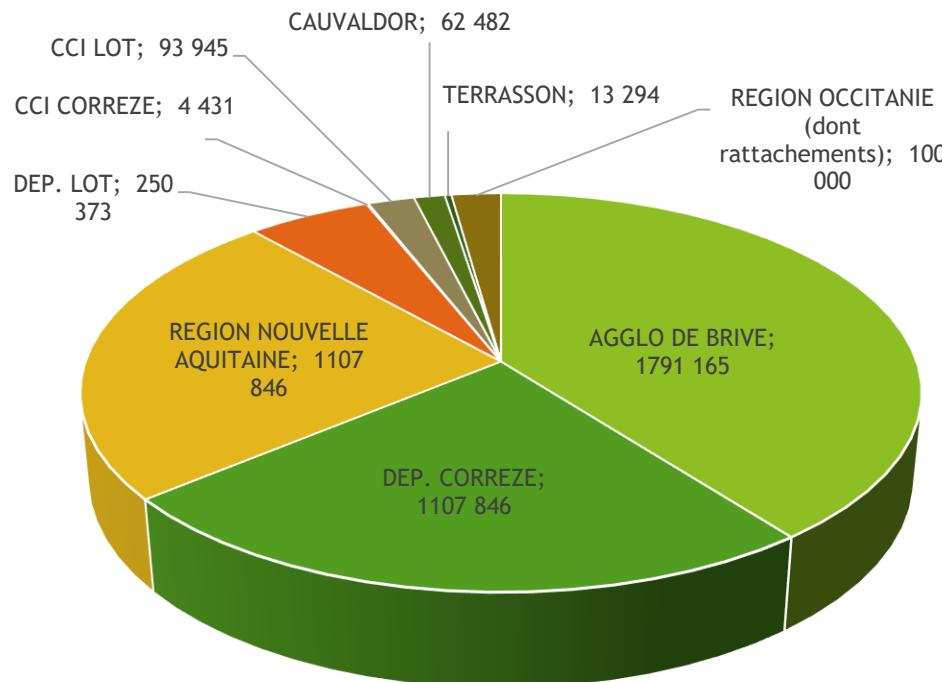
# Bilan financier 2024

Date de publication : 16/12/2025

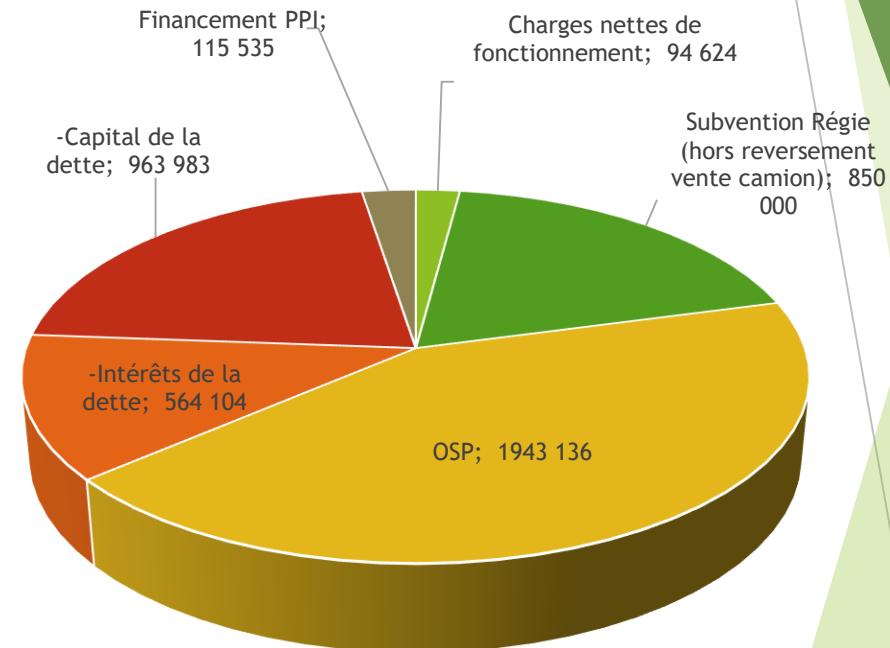
Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

# Bilan financier (sur CA 2024 en €)

## Participations 2024



## Charges financées



# Bilan financier

SECTION D'INVESTISSEMENT	CA 2024	BP 2025
DEPENSES D'EQUIPEMENT	112 571,96	3 343 220,00
REMBOURSEMENT DE LA DETTE	963 982,89	984 027,00
TOTAL DES OPERATIONS D'ORDRE DE L'EXERCICE	2 481,87	302 000,00
SOLDE EXECUTION DE LA SECTION INVESTISSEMENT REPORTÉ		-
<b>DEPENSES INVESTISSEMENT</b>	<b>1 079 036,72</b>	<b>4 629 247,00</b>
OPERATIONS D'ORDRE ET PATRIMONIALES	161 828,12	322 000,00
EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT CAPITALISÉS	-	-
VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	-	964 860,67
RECOURS A L'EMPRUNT	-	2 542 000,00
PRODUITS DE CESSIONS		-
EXCEDENTS ANTERIEURS REPORTÉS	1 717 594,93	800 386,33
<b>RECETTES INVESTISSEMENT</b>	<b>1 879 423,05</b>	<b>4 629 247,00</b>
<b>RESULTAT REPORTÉ</b>	<b>800 386,33</b>	-



# Annexes

Date de publication : 16/12/2025

Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

# Plan d'actions en faveur de la transition écologique

Date de publication : 16/12/2025

Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025

# Compte administratif 2024

Date de publication : 16/12/2025

Accusé de réception en préfecture  
019-251903175-20251209-2025-17-DE  
Date de télétransmission : 15/12/2025  
Date de réception préfecture : 15/12/2025