



**SYNDICAT MIXTE POUR LA CRÉATION, L' AMÉNAGEMENT ET LA GESTION
2022-16
DE L' AÉRODROME BRIVE SOUILLAC**

**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DÉLIBÉRATIONS DU COMITÉ SYNDICAL**

L'an deux mille vingt deux et le 29 septembre à 14 h 30, le Comité du Syndicat Mixte pour la Création, l'Aménagement et la Gestion de l'Aérodrome Brive-Souillac, régulièrement convoqué, s'est réuni à la Chambre de Commerce et d'Industrie du Pays de Brive, Salle Jules Bouchet, sous la présidence de Monsieur Julien BOUNIE.

La convocation a été établie et affichée le 16 septembre 2022.

DELEGUES TITULAIRES PRESENTS :

Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive : Conseillers communautaires : M. François PATIER - M. Yves GARY - M. Jean-Paul FRONTY - M. Julien BOUNIE - Mme Alexandra DOUSSAUD

Conseil Départemental de la Corrèze : Conseillères départementales : Mme Frédérique MEUNIER - Mme Pascale BOISSIERAS

Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine : Conseiller régional : M. Valéry ELOPHE

Conseil Départemental du Lot : Conseiller départemental : M. Frédéric GINESTE

Ville de Terrasson : Conseiller Municipal : M. Roger LAROUQUIE

DELEGUES TITULAIRES ABSENTS EXCUSES :

Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive : Conseiller communautaire : M. Jean-Louis LASCAUX

Conseil Départemental de la Corrèze : Président : M. Pascal COSTE - Vice-Président : M. Francis COMBY

Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine : Vice-Président : M. Philippe NAUCHE - Conseillers régionaux : M. Pascal CAVITTE - Mme Anabelle REYDY

DELEGUES SUPPLEANTS REMPLACANT DES TITULAIRES ABSENTS :

Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive : Conseillers communautaires : Mme Marie-Christine LACOMBE représentant M. Christian PRADAYROL - M. Walter MAMMOLA représentant M. Henri SOULIER - M. Eddie MARCOS représentant M. Philippe VIDAU

C.C.I. de la Corrèze : M. Olivier BRISSEAU représentant Mme Françoise CAYRE

C.C.I. du Lot : M. Xavier MIELVAQUE représentant M. Jean HUGON

Communauté de Communes CAUVALDOR : M. Habib FENNI représentant M. Raphaël DAUBET

DELEGUES TITULAIRES ABSENTS AYANT DONNE POUVOIR :

Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive : M. Frédéric SOULIER donne pouvoir à Monsieur Julien BOUNIE

Le comité syndical, réuni à la majorité de ses membres en exercice a, conformément aux dispositions de l'article L. 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, désigné Madame Alexandra DOUSSAUD pour remplir les fonctions de secrétaire.

OBJET DE LA DELIBERATION : Présentation des rapports d'activités de la Régie Personnalisée et du Syndicat Mixte pour l'année 2021

RAPPORTEUR : Le Président, Monsieur Julien BOUNIE

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Monsieur le Président établit le rapport d'activités de l'exercice précédent et le transmet à chacun des membres du Syndicat mixte.

Ce rapport est ensuite présenté devant chaque assemblée délibérante avant le 31 décembre.

Monsieur le Président présente le rapport de fonctionnement de l'année 2021 de la Régie Personnalisée et du Syndicat Mixte aux membres du comité syndical notamment leurs organisations, les réalisations / bilan de l'année 2021, les données financières de l'exercice.

Il est proposé au comité syndical :

- **De prendre acte** des rapports de fonctionnement de l'exercice 2021 de la Régie Personnalisée et du Syndicat Mixte qui viennent de lui être présenté, annexés à la présente.
- **De donner** tous pouvoirs à Monsieur le Président pour assurer l'exécution de la présente délibération.

Le Comité Syndical prend acte de ces rapports

Pour extrait certifié conforme

Le Président



Julien BOUNIE

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

RAPPORT D'ACTIVITE 2021



CE RAPPORT A POUR OBJET DE DONNER UN ÉCLAIRAGE SUR L'ACTIVITÉ DE LA RÉGIE PERSONNALISÉE DE L'AÉROPORT DE BRIVE VALLÉE DE LA DORDOGNE POUR L'ANNÉE 2021.

Olivier MOULIS
omoulis@aerport-brive-vallee-dordogne.com

Sommaire du bilan 2021

BILAN GLOBAL 2021

Chapitre I : Trafic constaté

Chapitre II : Organisation et gestion

- A. Organisation et services
- B. Gestion financière

Chapitre III : Actions pour le développement

ANNEXES

I- Trafic 2021

II- Actions de communication Marketing

III- Compte Administratif 2021 et compte de gestion 2021

IV- Tableaux des redevances 2021

Aéroport de **BRIVE**
VALLÉE DE LA DORDOGNE
SYNDICAT MIXTE AÉROPORT DE BRIVE SMOELLAC

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Chapitre 1 : Trafic constaté

Dans un contexte toujours sous tension avec la crise sanitaire pour la deuxième année consécutive, l'Aéroport de Brive-Vallée de la Dordogne a connu une année 2021 mitigée avec un premier semestre poussif et une fin de saison encourageante. La fréquentation totale (aviation commerciale et aviation générale) a progressé de + 45,61% pour les mouvements aériens par rapport à 2020 et de + 67,25% pour les passagers.

Le trafic 2021 commercial et non commercial s'établit à **42 371** passagers.

Une reprise du trafic a bien eu lieu, mais accuse néanmoins une baisse de 55% par rapport à 2019, considérée comme notre année de référence avec 94 000 passagers transportés (-73% de passagers entre 2019 et 2020).

Ce trafic est basé sur 3 axes de développement caractéristiques.

1. Régulier National : la ligne **BRIVE / ORLY** a atteint en 2021, les **21 869** passagers avec 2 rotations quotidiennes vs 48 953 passagers en 2019 (3 rotations). Cette ligne positionne clairement l'aéroport comme une **plateforme d'aménagement du territoire** qui constitue la première voie de développement et la première motivation de son financement.

2. Régulier Touristique : ce deuxième axe consiste pour notre aéroport à se positionner comme une **porte d'entrée touristique** vers les trois territoires que sont la Corrèze, le nord du Lot et le Périgord noir (Vallée de la Dordogne) pour les touristes étrangers qui visitent nos régions ou s'y installent. A ce titre, la ligne **LONDRES STANSTED – BRIVE** exploitée par RYANAIR est représentative de l'intérêt de ces lignes d'apport. Il convient de consolider cette ligne afin d'espérer faire évoluer l'offre de RYANAIR vers davantage de fréquences. En 2021, 3614 passagers ont voyagé sur cette ligne durant les 4 mois d'exploitation.

L'ouverture de la ligne **BRIVE – PORTO** le 1^{er} avril 2019 permet à notre aéroport de diversifier son offre à raison de 2 vols par semaine toute l'année. 14 772 passagers ont voyagé sur cette ligne en 2021. Cette destination est plébiscitée par les passagers tant pour le volet loisirs que pour un usage professionnel qui tend à se développer.

Tous nos contrats avec la compagnie Ryanair ont été prolongés jusqu'au 31 octobre 2024.

Aéroport de **BRIVE**
VALLÉE DE LA DORDOGNE

Chapitre 1 : Trafic constaté

3. Touristique : un troisième axe de développement a malheureusement été fortement impacté par la crise sanitaire en 2020 et 2021, celui des « départs ponctuels » ou « saisonnier estival » : Ajaccio (assuré par Amelia) a comptabilisé 1008 passagers, mais les « Charters vacances » ou « d'affrètement de groupes » ont été annulés par les agences de voyages et tours opérateurs avec un report sur 2022. Seuls certains charters rugby ont été opérés cette année.

En complément de ces 3 axes principaux, il convient d'évoquer « l'aviation d'affaire » avec près de 280 mouvements, mais également « l'aviation générale » qui n'est pas en reste avec plus de 10 900 mouvements en 2021, soit une hausse de 48 % par rapport à l'année précédente.

- Au cours de cette année 2021, nous avons poursuivi nos échanges avec les compagnies aériennes avec pour mission :
 - ✓ Air France : poursuivre l'attractivité de la ligne vers Paris malgré une 3^e fréquence de milieu de journée qui n'a pas été restaurée suite à la crise COVID et des programmes de vols aménagés par la compagnie. Il s'agit également de la 4^e et dernière année d'exploitation dans le cadre de la convention de Délégation de Service Public 2018/2022.
 - ✓ Amelia : développer les relations avec cette compagnie qui opère pour le compte d'Air France la ligne Brive-Paris depuis 2020 et mise en place d'une ligne Brive-Ajaccio directement avec Amelia pour juillet/août 2021.
 - ✓ Ryanair : s'assurer du maintien des lignes et de leur développement avec d'une part la consolidation de la ligne internationale Brive - Londres Stansted, de fin mars à fin octobre et Brive- Porto, à l'année. Des discussions ont également porté sur l'ouverture de nouvelles lignes avec la signature au 4^e trimestre 2021 d'une 3^e ligne Brive-Bruelles Charleroi avec un lancement à compter d'avril 2022 jusqu'à fin octobre (saison aéronautique d'été).

Aéroport de **BRIVE**
VALLÉE DE LA DORDOGNE

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Chapitre 2 : Organisation et gestion

A. Organisation et services

Afin de faire face à ses obligations nouvelles, notamment de certification européenne, exigible au 31/12/2017 pour tout aéroport recevant plus de 10.000 passagers annuels, la régie a réorganisé ses services opérationnels. Cette organisation prend forme autour d'un responsable du « système de gestion de la sécurité », **Yann PRAT**, d'un responsable « de la conformité », poste actuellement externalisé auprès du cabinet « Time to Fly » en la personne de **Claire Le Biez**, d'un responsable des « services d'exploitation », **Sophie JOOS** et le renforcement du poste d'administratif juridique et financier, cela, sans recrutement supplémentaire.

Le nombre des emplois, en dépit de certains mouvements, reste ainsi stable, à 19 personnes.

Le responsable « technique / SGS/SMS » est **Yann PRAT** depuis le 14 mai 2018.

Le responsable « Sûreté / Services exploitation » est **Sophie JOOS** arrivée le 23 avril 2018.

Le responsable « SSLIA / SPPA » est **Ludovic LACOTTE** depuis le 01 mai 2019.

L'adjoint au responsable technique est **Loïc LAPLASSE** depuis le 25 mai 2021.

La responsable « administratif, juridique et finance » est **Françoise GARCIA** depuis le 08 juin 2015.

La responsable « marketing / communication / commercial » est **Marion LE RUYER** depuis le 01 février 2017.

L'activité partielle a été mise en place au 15/03/2020 et transformée en accord d'entreprise APLD au 01/09/2020, toujours en vigueur et reconduit jusqu'au 31/08/2022 pour les services « Exploitation » (AFIS, OPS, SSLIA) et « commercial ».

Le dossier de certification déposé auprès de l'administration de l'aviation civile et accepté par l'autorité de contrôle a abouti positivement avant la fin de l'année 2017. L'aéroport de Brive fait donc partie des 56 aéroports commerciaux comportant des lignes commerciales régulières, certifiés selon les normes européennes les plus exigeantes du moment. En 2018, « l'Audit de post-certification » a été passé avec succès.



Chapitre 2 : Organisation et gestion

A. Organisation et services

En 2021, l'Aéroport a adhéré au Programme EASEE, porté par l'Union des Aéroports Français & Francophones Associés (UAF & FA) et Eco CO2. L'objet du programme est de promouvoir et de renforcer le dispositif « Airport Carbon Accreditation » (ACA) auprès des aéroports.

L'objectif est d'amener l'ensemble des aéroports français à un niveau « zéro émission Carbone » à l'horizon 2030, de sensibiliser l'ensemble des plateformes aéroportuaires françaises aux enjeux environnementaux, de les former et de les accompagner à l'amélioration de leur performance énergétique et environnementale, et d'en assurer le suivi par l'intermédiaire de l'accréditation « ACA ».

L'aéroport s'engage à un niveau d'accréditation ACA2 par la mise en place de mesures d'économie d'énergie.



Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Chapitre 2 : Organisation et gestion

B. Gestion financière

1. Synthèse du compte administratif

- En 2021, le fonctionnement de la Régie Personnalisée pour l'Exploitation de l'Aéroport de Brive a été perturbé par les conséquences de la crise sanitaire de COVID19 avec une diminution de son trafic qui passe ainsi de 94 118 pax en 2019 (année de référence) à 25 334 pax en 2020 puis à 42 371 passagers en 2021, soit un trafic en baisse de 55% par rapport à l'année de référence.
- Les recettes de fonctionnement se sont contractées, passant de 5 817 775.50 € dont 1 841 775.50 € de résultat de fonctionnement reporté en 2019 à 4 857 550.50 € dont 2 226 862.18 € de résultat de fonctionnement reporté en 2021, soit une baisse de presque 16.5% malgré une hausse du report de l'excédent de fonctionnement et le maintien de la subvention à 1.55 M€.
- Parallèlement, en section d'exploitation, les dépenses de l'exercice s'élèvent à 4 233 012.53 € en 2021 contre 4 102 325.09 € en 2019, soit une hausse de 3.19 %, due essentiellement à l'augmentation du niveau du chapitre 65 de 66%. (1 928 962.39 € en 2021, dont 1 282 651.55 € de charges rattachées à 2021) et ce malgré une contraction des dépenses du chapitre 011 (charges à caractère général) de 29%, 1 314 937.63€ contre 1 846 770.14 € en 2019 et 012 (charges de personnel) de (-15%) 880 307.56 € en 2021 contre 1 029 084.38 € en 2019. Le report de l'excédent antérieur cumulé de fonctionnement de 2 226 862.18 € en 2021 a permis de maintenir un niveau de résultat positif de la section à hauteur de 624 537.97 € en 2021 contre 1 715 437.70 € en 2019.

Chapitre 2 : Organisation et gestion

B. Gestion financière

- En section d'investissement, les dépenses de l'exercice 2021 de 91 829.33 €, sont en diminution par rapport à 2019 (175 282.90€) et sont nettement inférieures aux recettes qui atteignent 1 031 277.37 €. Les recettes d'investissement ont bénéficié du report du solde d'investissement de 2020 de 492 168.58 € dont 412 288 € au titre de l'encaissement d'une avance consentie par la DGAC en 2020 et de l'encaissement d'une seconde avance de 442 107 € en 2021, afin de compenser la forte diminution de la taxe aéroportuaire et de la majoration de la taxe, générant ainsi un solde d'exécution positif reporté de 939 448.04 € avec 52 282.99 € de restes à réaliser en dépenses d'investissement.

2. Structure financière du CA :

La grille des redevances 2021/2022 est jointe (Annexe IV)

3. Compte administratif et de gestion

Le compte administratif et le compte de gestion de 2021 sont joints (Annexe III)

Chapitre 3 : Actions pour le développement

1. En 2021 la dynamique se poursuit autour du « **Groupe de travail tourisme** », malgré le contexte sanitaire ; cette décision a été formalisée à travers la signature d'une convention visant à s'élargir à de nouveaux territoires et/ou communautés de communes. Ce groupe s'engage, après signature de ses membres, à participer au financement de la publicité des lignes internationales existantes ou à venir, et à la réalisation d'une banque de données sur la fréquentation et le potentiel d'accueil des territoires couverts par la convention. Les actions du groupe de travail tourisme ont été réduites et ajustées par rapport au prévisionnel.

2. En parallèle, la régie participe aux actions menées dans le cadre du **Contrat de destination « Vallée de la Dordogne »** qui regroupe les collectivités, les offices de tourisme, les ADT de la Corrèze, du Lot et de la Dordogne ainsi que les aéroports portes d'entrée aérienne. Le contrat est cours de renouveau actuellement, le pilotage étant porté par le CRT Nouvelle-Aquitaine, de nouvelles actions devraient voir le jour en 2023.

3. Généralement, l'aéroport participe annuellement aux rencontres organisées entre aéroports et compagnies aériennes avec pour objectif l'ouverture de nouvelles lignes depuis l'aéroport de Brive ; le « salon CONNECT » et à de nombreuses rencontres en vis-à-vis avec RYANAIR, CITYJET, ASL, B.A, CHALAIR et TWINJET. Une visite est également organisée au siège de RYANAIR à Dublin à titre complémentaire. Toutefois, en 2021, beaucoup d'évènements ont dû être annulés.



Annexes

I. Trafic 2021

II. Actions de communication Marketing

III. Compte Administratif 2021 et compte de gestion 2021

IV. Tableaux des redevances 2021



Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Annexe I

Trafic 2021 Aéroport de Brive – Vallée de la Dordogne

SOMMAIRE

- Bilan Aviation Commerciale
- Bilan Aviation Affaires
- Bilan Aviation Générale
- Programme 2021
- Vols vacances 2021

Aviation commerciale

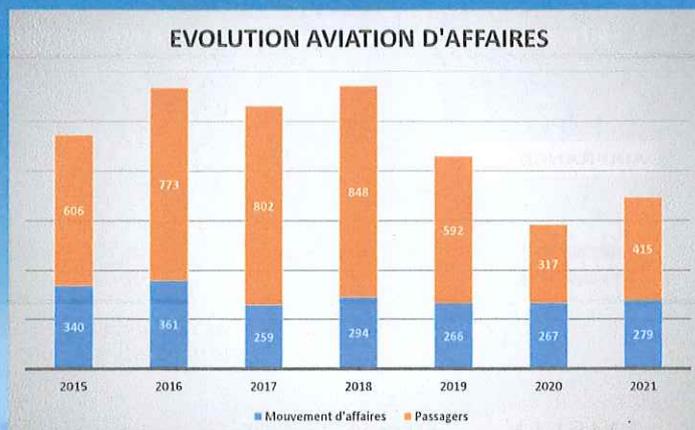
Passagers commerciaux
en 2021

	Données au 31/12/2019	Données au 31/12/2020	Données au 31/12/2021	Evolution 2020/2019	Evolution 2021/2020	Evolution 2021/2019
Paris Orly 	48 953	16 457	21 869	-66,38 %	+32,89%	-55,33%
Ajaccio  	1 701	0	1 008			-40,74%
Londres Standed 	17 029	2 777	3 614	-83,69 %	+30,14%	-78,78%
Porto 	22 627	5 082	14 772	-77,54 %	+190,67%	-34,72%
Transit	82	54	9	-34,15 %	-83,33%	-89,02%
Affaires	434	209	311	-51,84 %	+48,80%	-28,34%
Charters	2918	548	575	-81,22 %	+4,93%	-80,29%
Autres passagers (déroutements, évasan...)	172	94	62	-45,35 %	-34,04%	-63,95%
TOTAL PASSAGERS	93 916	25 221	42 220	-73,15 %	+67,40%	-55,04%

Aviation d'affaires

→ TOTAL DES MOUVEMENTS ET PASSAGERS DE L' AVIATION D'AFFAIRES

- 2015 : 340 Mouvements affaires / 606 passagers
- 2016 : 361 Mouvements affaires / 773 passagers
- 2017 : 259 Mouvements affaires / 802 passagers
- 2018 : 294 Mouvements affaires / 848 passagers
- 2019 : 266 Mouvements affaires / 592 passagers
- 2020 : 267 Mouvements affaires / 317 passagers
- 2021 : 279 Mouvements affaires / 415 passagers



Le nombre de mouvements a légèrement augmenté entre 2020 et 2021. Cette tendance peut s'expliquer par une baisse des vols commerciaux qui a profité à l'aviation d'affaires. Les tarifs de ces prestations ont connu également une baisse relative, séduisant de plus en plus d'entreprises dans leur mode de déplacement.

Aviation générale

→ TOTAL DES MOUVEMENTS D'AVIATION GENERALE

MVTS	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Evolution 2021/2020	
BASES	ACB	1350	973	976	2495	1511	2318	1831	2697	2297	2966	29,12%
	FORMATION	2101	2876	3075	3070	2531	2778	4508	4303	4170	6736	61,53%
	PRIVES	2257	1443	821	1902	688	1394	759	1601	909	1226	34,87%
	TOTAL BASES	5 708	5292	4872	7467	4730	6490	7098	8601	7376	10 928	48,16%
EXTERIEURS	ACB + FORMATION	2178	1740	3646	1865	2736	2014	1801	1346	1180	2407	103,98%
	PRIVES + MILITAIRES	2 196	3224	2490	2573	3566	2534	2447	2186	2130	2223	4,37%
	TOTAL EXTERIEURS	4 374	4964	6136	4438	6302	4548	4248	3532	3310	4630	39,88%

Programme des lignes régulières 2021

→ Le programme des vols réguliers 2021 a été une nouvelle fois perturbé par la pandémie en 2021



ORLY – A l'année – 2 rotations par jour (au lieu de 3) du lundi au vendredi + 1 le dimanche



LONDON STANSTED – Du 17 juillet au 30 octobre 2021 (au lieu d'avril à octobre) 2 rotations / semaine le mercredi et le samedi

PORTO – Du 04 juin au 31 décembre 2021 (au lieu du 1^{er} janvier au 31 décembre) 2 rotations / semaine le vendredi et le lundi

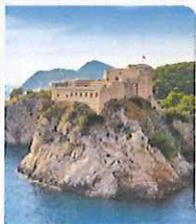
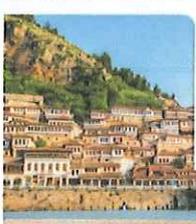
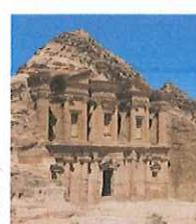
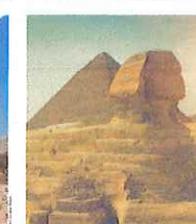


AJACCIO - Du 26 juin au 18 septembre 2021



Programme des vols vacances 2021

→ VOLS VACANCES PROGRAMMES EN 2021 : 6 destinations

 <p>CROATIE du 3 au 10 mai</p> <p>Circuit avec incursion en Basse Merisquaine et les Grands sites UNESCO à partir de 1479 €</p> <p>Circuit Grand tour de Croatie à partir de 1299 €</p> <p>Séjour Formalités et documents - 3 incursions en avion - à partir de 1199 €</p> <p>Produit FITOUR Voyages et Tour Europe</p>	 <p>SARDAIGNE du 18 au 24 juin</p> <p>Circuit Grand Tour de Sardaigne à partir de 1499 €</p> <p>Séjour Formalités et documents - 3 incursions en avion - à partir de 1199 €</p> <p>Produit FITOUR Voyages et Tour Europe</p>	 <p>GRÈCE Continentale du 25 sept. au 2 oct.</p> <p>Circuit Grèce, terre des Dieux et des mythes, Athènes - Péloponnèse - Mykonos - à partir de 1499 €</p> <p>Séjour Formalités et documents - 3 incursions en avion - à partir de 1299 €</p> <p>Produit FITOUR Voyages et Tour Europe</p>
 <p>ALBANIE du 18 au 25 mai</p> <p>Circuit Péninsule balkanique - Albanie - Monténégro - Les Balcans à partir de 1299 €</p> <p>Séjour Découverte en Albanie à partir de 1299 €</p> <p>Produit Tour Europe</p>	 <p>JORDANIE du 22 au 29 septembre</p> <p>Circuit Au cœur de la Jordanie à partir de 1299 €</p> <p>Circuit Entre nature et désert à partir de 1299 €</p> <p>Produit FITOUR Voyages et Tour Europe</p>	 <p>ÉGYPTÉ du 10 au 23 octobre</p> <p>Circuit Circuit égyptien sur le Nil et la Cité à partir de 1399 €</p> <p>Produit FITOUR Voyages et Tour Europe</p>

→ Les agences de voyage et Tours Opérateurs ont annulé l'ensemble des vols vacances en raison des incertitudes liées à la pandémie de COVID-19.



Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Annexe II

Actions de Communication Marketing

Les actions de ce service ont été fortement impactées par la crise sanitaire en 2020/2021.
L'activité commerciale et de promotion via les évènements a été de fait drastiquement réduite.



Annexe II

Actions de Communication Marketing

SOMMAIRE

I) PLAN D' ACTIONS

AXE 1 : Accompagnement des lignes existantes et développement

- 1.1. Plan de communication compagnies et général
- 1.2. Agences de voyages et TO
- 1.3. Observatoire et veille concurrentielle
- 1.4. Participation aux colloques et démarchage des compagnies aériennes
- 1.5. Perspectives de développement pour 2022

AXE 2 : Information, accueil, connaissance des clientèles

- 2.1. Animation équipe accueil
- 2.2. Site Internet et réseaux sociaux
- 2.3. Régie publicitaire



Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Annexe II

Actions de Communication Marketing

AXE 3 : Développement de la notoriété de l'aéroport

- 3.1. Participation à des évènements sur le territoire
- 3.2. Organisation d'évènements sur site
- 3.3. Rencontre des professionnels du Tourisme
- 3.4. Présence sur les réseaux sociaux

AXE 4 : Développement de la notoriété de la destination « Vallée de la Dordogne »

- 4.1. Animation du groupe de travail Tourisme
- 4.2. Participation à des salons grand public et professionnels
- 4.3. Accueil presse et blogueurs
- 4.4. Contrat de destination Vallée de la Dordogne

II) BUDGET 2021

III) PERSPECTIVES 2022

Objectifs 2022



I. Plan d'actions

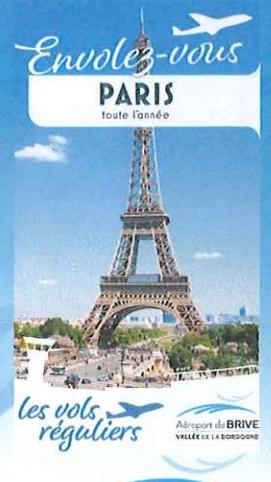
Axe 1 : Accompagnement des lignes existantes et développement

1.1. Plan de communication compagnies et général

1.1.1. Air France



Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> • Supports du CAB • Relai des promotions de la compagnie principalement pour les îles en connexion à Orly • Mailing aux agences de voyages • Flyers horaires 2021 • Relai de toutes les promotions sur supports numériques (Facebook, Instagram, Twitter, site Internet rubrique actus) • Soirée afterwork CPME avec AF à l'ABVD
Coût	<ul style="list-style-type: none"> • Partenariat CAB • Temps de travail
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année



Aéroport de BRIVE
VALLÉE DE LA DORDOGNE

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

I. Plan d'actions

Axe 1 : Accompagnement des lignes existantes et développement

1.1. Plan de communication compagnies et général 1.1.2. Vols Réguliers

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> Création graphique campagne : 1 000 € Inserions PUB dans magazines : Immonot, La Montagne, mag Bons plans de Brive, La Vie Corrézienne, Panorama des entreprises, ... Partenariats : Festival de Rocamadour, Festival de la Vézère, Brive Festival Inserions pub OT : Terrasson, OT Sarlat, OT Brive Partenariat Club de rugby Brive CAB : Multi supports à chaque match à domicile (spot pub sur écran géant, 4x3 fixe, bannière lumineuse déroulantes, page de pub dans programme de match, ...) Multi supports print, Banderole + flyers, Banderole Brive Tourisme Campagne d'affichage sur Brive, Corrèze et Cahors, Périgueux + arrières de bus Brive Sacs à pain Ecaussystème Réseaux sociaux : Instagram, Facebook, Twitter + Site Internet Flyer horaires actualisé régulièrement avec les changements de dates et horaires
Coût	<ul style="list-style-type: none"> Budget multi supports Temps de travail
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année



I. Plan d'actions

Axe 1 : Accompagnement des lignes existantes et développement

1.1. Plan de communication compagnies et général 1.1.3. Ryanair : LONDRES / PORTO

RYANAIR

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> Pas de campagne supports Ryanair pour Londres en 2021 Intégration dans la campagne de reprise des vols Porto Plusieurs communications avec changement de dates pour la reprise
Coût	<ul style="list-style-type: none"> Campagne vols reprise Temps de travail
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> De février à juin



Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

I. Plan d'actions

Axe 1 : Accompagnement des lignes existantes et développement

1.1. Plan de communication compagnies et général 1.1.4. Ryanair : PORTO		RYANAIR
Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> ● Campagne d'affichage (février/mars) : aribus et grands panneaux du conseil départemental ● Campagne d'affichage Porto + Londres (mars/avril) : aribus et grands panneaux du conseil départemental, arrières de bus Brive ● Insertions pub : La Montagne, Immonot, ... ● Intégration dans la campagne vols réguliers (1.1.2) ● Campagne d'affichage à Limoges (parkings) du 03 au 30/05 ● Campagne SMS le 26 juin (x 10 000 sms envoyés) ● Mailing aux agences de voyages ● Campagne supports Ryanair : Facebook, Instagram, Site Internet, insertions pub newsletter 	
Coût	<ul style="list-style-type: none"> ● Campagnes affichage + SMS ● Campagne Ryanair : 26 000 € ● Temps de travail 	
Période de réalisation	● 1 ^{er} et 2 ^e trimestre	



I. Plan d'actions

Axe 1 : Accompagnement des lignes existantes et développement

1.1. Plan de communication compagnies et général 1.1.5. Amelia : AJACCIO		AMELIA
Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> ● Supports du CAB ● Relai des promotions de la compagnie ● Mailing aux agences de voyages ● Insertions pub : La Montagne, Immonot, La Vie corrézienne, Flyers horaires 2021 ● Campagne affichage parkings Périgueux du 3 au 30 mai ● Sponsorisation de posts facebook ● Relai de toutes les promotions sur supports numériques (Facebook, instagram, twitter, site Internet rubrique actus) 	
Coût	<ul style="list-style-type: none"> ● Partenariat CAB ● Campagne de réouverture ● Temps de travail 	
Période de réalisation	● Février – Mars	



Aéroport de BRIVE
VALLÉE DE LA DORDOGNE

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

I. Plan d'actions

Axe 1 : Accompagnement des lignes existantes et développement

1.1. Plan de communication compagnies et général 1.1.6. Ryanair : BRUXELLES



Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> • Campagne d'affichage d'ouverture de la ligne pour 2022 en novembre et décembre 2021 : abribus et grands panneaux du conseil départemental, parkings Périgueux, Cahors et Limoges, arrières de bus Brive • Déroulants + affiches abribus pour aéroport • Insertions pub : Infos 87, Notaires du Cantal et du Limousin, La Dépêche, Immonot, ... • Intégration dans la campagne vols réguliers (1.1.2) • Campagne d'affichage à Limoges (parkings) du 03 au 30/05 • Campagne SMS le 30/11 10 000 sms sur Brive + 10 000 sms sur Cahors • Mailing aux agences de voyages • Campagne affichage réseau 19 en décembre et janvier
Coût	<ul style="list-style-type: none"> • Campagne affichage + SMS • Temps de travail
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> • 3^e trimestre



I. Plan d'actions

Axe 1 : Accompagnement des lignes existantes et développement

1.1. Plan de communication compagnies et général 1.1.7. Vols vacances

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none"> • Création graphique campagne : 1 000 € • Flyer vols vacances • Mailing aux agences de voyages • Salon Passion Voyages à l'aéroport prévu les 5 et 6 janvier annulé : report sur un salon virtuel le 14 juin • Insertion des destinations sur les supports Vols réguliers • Supports du CAB : programme, spot écran géant, bannières défilantes • Site Internet et réseaux sociaux
Coût	<ul style="list-style-type: none"> • Affichage + Insertions pub • Temps de travail
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> • Janvier – Mars + année



Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

I. Plan d'actions

Axe 1 : Accompagnement des lignes existantes et développement

1.2. Agences de voyages et TO

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none">• Tournée des agences de voyages de Brive, Cahors, Sarlat, Périgueux et Limoges 1 à 3 fois par an• Mailing régulier d'infos sur les lignes, les vols vacances• Contacts réguliers par téléphone• Salon Fitour Passion Voyages en janvier annulé mais remplacé par salon virtuel le 14/06• Réseaux sociaux : posts réguliers pour les destinations en vol vacances sur Instagram et Facebook
Coût	<ul style="list-style-type: none">• Temps de travail et déplacements
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none">• Toute l'année



I. Plan d'actions

Axe 1 : Accompagnement des lignes existantes et développement

1.3. Observatoire et veille concurrentielle

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none">• Veille des sites Internet et brochures des autres aéroports• Observation des variations de prix sur une même ligne dans différents aéroports.
Coût	<ul style="list-style-type: none">• Temps de travail
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none">• Toute l'année



Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

I. Plan d'actions

Axe 1 : Accompagnement des lignes existantes et développement

1.4. Participation aux colloques et démarche des compagnies aériennes

Descriptif/ Supports	● Salon CONNECT à Tanger initialement prévu du 7 au 9 avril annulé
Coût	
Période de réalisation	● Toute l'année



I. Plan d'actions

Axe 1 : Accompagnement des lignes existantes et développement

1.5. Perspectives de développement pour 2022

Descriptif/ Supports	Travail sur l'ouverture des lignes suivantes : ● Ouvrir une ligne vers les Pays Bas, la Belgique ou « l'Allemagne de l'Est » ● Ouvrir une ligne pour Nice ou Marseille ● Contacts réguliers avec responsable du développement des routes de Ryanair (pas de déplacement à Dublin en 2021)
Coût	● ND
Période de réalisation	● Toute l'année



Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

I. Plan d'actions

Axe 2 : Information, accueil, connaissance des clientèles

2.1. Animation équipe accueil

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none">● Gestion de l'équipe constituée de 3 agents (personnel de BHS) : accueil des passagers, information générale, orientation, ...● Réunions d'équipe (retour des demandes, observations, informations, ...)● Suivi des statistiques de réservations sur les lignes régulières.● Fiches de réclamation● Affichage sur caissons pour la régie pub et partenaires
Coût	<ul style="list-style-type: none">● Coût des agents BHS : 4 090 € HT par mois● Temps de travail
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none">● Toute l'année



I. Plan d'actions

Axe 2 : Information, accueil, connaissance des clientèles

2.2. Site Internet et réseaux sociaux

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none">● Mise à jour régulière du site Internet en interne (actualités, nouveautés, horaires vols, ...)● Facebook : animation hebdomadaire à minima des pages, partage actualités, infos compagnies et territoires, ...● Création de templates réseaux sociaux pour posts en stories sur Facebook et Instagram● Sponsorisation de certains posts comme l'ouverture de lignes● Instagram : posts réguliers sur lignes présentes, aéroport, aviation, ...● Twitter : quelques posts et veille régulière● Création d'un compte sur LinkedIn (réseau social BtoB)
Coût	<ul style="list-style-type: none">● Temps de travail● Sponsorisation de posts
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none">● Année



Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

I. Plan d'actions

Axe 2 : Information, accueil, connaissance des clientèles

2.3. Régie publicitaire

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none">Assurée par MCV CommunicationMur d'écrans + 5 écransInsertions publicitaires dans Guide Horaires + Insertions publicitaires dans magazine Envie de partir + Présence sur présentoir dans salle de réception bagages et accueil : annulé à cause du COVID2 vitrines et mise en vente de 6 abribus2 vitrines de présentation « prestige » à la place des bornes tactilesVitrophane du CAB sur les portes de la salle réception bagages vers le hall.CA 2016 : 10 825 € HT de recette totale dont 6 205 € pour ABVDCA 2017 : 18 725 € HT de recette totale dont 10 995 € HT pour ABVDCA 2018 : 12 965 € HT pour ABVDCA 2019 : 6 150 € HT pour ABVDCA 2020 : 4 148 € HT (baisse liée au COVID car fermeture de l'aéroport pendant confinement et baisse de l'activité ensuite)CA 2021 : 8 778 € HT
Coût	<ul style="list-style-type: none">Temps de travail
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none">Toute l'annéeBilan en fin d'année



I. Plan d'actions

Axe 3 : Développement de la notoriété de l'aéroport

3.1. Participation à des événements et partenariats

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none">Festivals de musique : Brive festival, Festival de la Vézère, Festival de RocamadourFestival du cinéma de BrivePartenariat CAB toute l'année (écran géant + LED + billetterie, Brive le Pack + parrainage match, annonces sonores, ...) : solidarité sur toute l'année même si peu de match réalisés avec spectateursCourse La Briviste le 19 septembrePrésence au Hockey Club de BrivePrésence au Sporting Club de TullePrésence sur le Carrefour des collectivités les 26 et 27 août à BrivePrésence sur le salon de l'habitat du 10 au 12 septembrePrésence sur les rencontres de la Mécanic Vallée à Brive le 28/09Stand sur le salon Ma Maison, Mes Loisirs à Cahors du 19 au 21 novembreFoire du livre de Brive + expo médiathèque du 5 au 7 novembre
Coût	<ul style="list-style-type: none">Coût des partenariatsTemps de travail
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none">Toute l'année



Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

I. Plan d'actions

Axe 3 : Développement de la notoriété de l'aéroport

3.2. Organisation d'évènements sur site

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none">● Salon Passion Voyages : 5 – 7 janvier annulé cause Covid● Conférences de Presse pour ouvertures de lignes + évènements comme l'inauguration du salon VIP le 9 septembre● Exposition Costa de début mars à fin d'année● Afterwork CPME avec AF le 18 novembre● Création d'un vitrophane « Bienvenue » sur la devanture de l'aéroport + logo sur Tour de contrôle
Coût	<ul style="list-style-type: none">● Coût par évènement● Temps de travail
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none">● Toute l'année



I. Plan d'actions

Axe 3 : Développement de la notoriété de l'aéroport

3.3. Rencontres des professionnels du Tourisme

Descriptif/ Supports	
Coût	
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none">● Toute l'année



Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

I. Plan d'actions

Axe 3 : Développement de la notoriété de l'aéroport

3.4. Présence sur réseaux professionnels

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none">2 rdv Brive Le Pack CABCommission Commercial et Marketing UAF : présence en visio aux réunionsPas de réunion Impact
Coût	<ul style="list-style-type: none">Temps de travail
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none">Toute l'année



I. Plan d'actions

Axe 4 : Développement de la notoriété de la destination "Vallée de la Dordogne"

4.1. Animation du groupe de travail Tourisme

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none">Animer les réunions de travail avec les directeurs de structures partenaires + réunion de sous-commissions (promotion et observatoire)Convention signée par les 11 signatairesAxes de travail :<ul style="list-style-type: none">Maintenir la campagne de communication réalisée chaque année pour les lignes existantes :Mettre en œuvre une banque de données sur la fréquentation touristique qui devra comporter les précisions attendues par les compagnies (ex : l'origine régionale des touristes venus du RU ou nord Europe)Participer aux côtés de l'aéroport à des salons Aéroports /compagnies <p>Budget prévisionnel : 41 266 €</p>
Coût	<ul style="list-style-type: none">Temps de travail7 500 € pour ABVD
Période de réalisation	<ul style="list-style-type: none">Toute l'annéeBilan des actions en octobre/novembre



Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

I. Plan d'actions

Axe 4 : Développement de la notoriété de la destination "Vallée de la Dordogne"

4.2. Participation aux salons grand public et professionnels

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none">• Présence sur le Carrefour des collectivités les 26 et 27 août à Brive• Présence sur le salon de l'habitat du 10 au 12 septembre• Présence sur les rencontres de la Mécanic Vallée à Brive le 28/09• Présence sur le salon IFTM Top Résa à Paris 6 et 7 octobre• Stand sur le salon Ma Maison, Mes Loisirs à Cahors du 19 au 21 novembre• Foire du livre de Brive + expo médiathèque du 5 au 7 novembre• Marchés du samedi à Figeac (Etudiants IUT Figeac)
Coût	
Période de réalisation	• Toute l'année



I. Plan d'actions

Axe 4 : Développement de la notoriété de la destination "Vallée de la Dordogne"

4.3. Accueil Presse & blogueurs

Descriptif/ Supports	<ul style="list-style-type: none">• Conférences de presse organisées à l'aéroport :<ul style="list-style-type: none">- 16 mars : conférence de presse exposition Costa- 30 avril : conférence de presse avec Amélia ouverture d'Ajaccio- 9 septembre : inauguration et conférence salon VIP- 30 novembre : conférence de presse annonce Bruxelles
Coût	• Temps de travail (Myriam Barbeaud + Marion Le Ruyer)
Période de réalisation	• Toute l'année



Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

I. Plan d'actions

Axe 4 : Développement de la notoriété de la destination "Vallée de la Dordogne"

4.4. Contrat de destination

Descriptif/ Supports	● Projet de reprise par le CRT Nouvelle Aquitaine en 2022
Coût	
Période de réalisation	



II. Budget 2021

> Budget prévisionnel :
Annonces et insertion pub : 61 000 €
Catalogues et imprimés : 15 000 €
Foire expo : 5 000 €
+ réserve dans Pub international (CAB)

> Budget réalisé :

Partenariats	22 506,00 €
Affichage	12 137,85 €
Insertion PUB	14 848,48 €
Imprimerie	11 008,23 €
GTT	39 675,00 €
Divers	6 363,00 €
MCV	12 372,00 €
TOTAL	118 910,56 €



Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

III. Perspectives

Objectifs 2022 et plus ...

● Lignes aériennes :

- Retrouver la fréquentation de 2019
- Réussir l'ouverture de la ligne de Bruxelles
- Maintien des lignes de Porto, Londres, Ajaccio
- Elargir la période et ajouter une rotation de plus pour la ligne pour Londres
- Ouvrir une ligne vers les Pays Bas
- Ouvrir une ligne pour Nice ou Lille

● Autres développements :

- Augmenter la clientèle affaires
- Créer un restaurant sur la plateforme et d'autres équipements
- Ouvrir une boutique souvenirs
- Accroître les missions et budget du groupe de travail Tourisme

Annexe III

Compte Administratif 2021

Compte de Gestion 2021

Compte Administratif 2021

SECTION D'EXPLOITATION 2021			2021					
Vue d'ensemble								
Chapitres	DEPENSES	Mandats émis 2019	Total Budget BP + DM (1)	Mandats émis (2)	Charges rattachées (3)	Total Exécution (2)+(3)	Ecart : crédits annulés ((1)-(2+3))-(4)	Evolution par rapport à 2019
011	Charges à caractère général	1 846 770,14	1 618 902,18	1 157 854,63	157 083,00	1 314 937,63	303 964,55	-28,80%
012	Charges de personnel et frais assimilés	1 029 054,38	1 058 500,00	876 590,76	3 726,80	880 317,56	208 182,44	-14,46%
014	Atténuation de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
65	Autres charges de gestion courante	1 161 141,88	2 068 000,00	646 310,84	1 282 651,55	1 928 962,39	139 037,61	66,13%
	Total des dépenses de gestion des services	4 036 996,40	4 775 402,18	2 680 746,23	1 443 461,35	4 124 207,58	651 194,60	2,16%
66	Charges financières	4 548,28	1 860,00	1 565,93	0,00	1 565,93	294,07	-65,57%
67	Charges exceptionnelles	6 038,35	20 000,00	10 237,23	0,00	10 237,23	9 762,77	69,54%
	Total des dépenses réelles d'exploitation	4 047 583,04	4 797 262,18	2 692 549,39	1 443 461,35	4 136 010,74	661 251,44	2,18%
023	Virement à la section d'investissement	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00%
042	Opé. d'ordre de transfert entre sections	54 742,05	97 100,00	97 001,79	0,00	97 001,79	98,21	77,20%
043	Opé. d'ordre à l'intérieur de la sect. d'expl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Total des dépenses d'ordre d'exploitation	0,00	147 100,00	97 001,79	0,00	97 001,79	50 098,21	0,00%
RO02	Résultat reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	TOTAL DES DEPENSES	4 102 325,09	4 944 362,18	2 789 551,18	1 443 461,35	4 233 012,53	711 349,65	3,19%

SECTION D'EXPLOITATION 2021			2021					
Vue d'ensemble - Recettes								
Chapitres	RECETTES	Titres émis 2019	Total Budget BP + DM (1)	Titres émis (2)	Charges rattachées (3)	Total Exécution (2)+(3)	Ecart : crédits annulés ((1)-(2+3))-(4)	Evolution par rapport à 2019
013	Atténuation de charges	11 255,80	30 100,00	79 153,30	0,00	79 153,30	-49 053,30	603,22%
70	Ventes de produits fabriqués, prestations...	1 167 310,09	374 400,00	566 855,18	0,00	566 855,18	-192 255,18	-51,46%
74	Subventions d'exploitation	899 839,27	510 000,00	101 420,09	0,00	101 420,09	408 579,91	-88,73%
75	Autres produits de gestion courante	465 392,13	153 000,00	281 888,99	0,00	281 888,99	-128 888,99	-39,43%
	Total des recettes de gestion des services	2 543 797,29	1 057 500,00	1 029 117,56	0,00	1 029 117,56	45 046,97	-59,54%
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
77	Produits exceptionnels	1 432 190,00	1 650 000,00	1 601 570,76	0,00	1 601 570,76	48 429,24	11,83%
78	Reprises sur provisions et dépréciations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Total des recettes réelles d'exploitation	3 975 987,29	2 717 500,00	2 630 688,32	0,00	2 630 688,32	85 811,68	-33,84%
042	Opé. d'ordre de transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
043	Opé. d'ordre à l'intérieur de la sect. d'expl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Total des recettes d'ordre d'exploitation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
RO02	Résultat reporté	1 841 775,50	2 226 862,18	2 226 862,18	0,00	2 226 862,18	0,00	20,91%
	TOTAL DES RECETTES	5 817 762,79	4 944 362,18	4 857 550,50	0,00	4 857 550,50	86 811,68	-16,50%

Rtat Exploit **624 537,97**



SECTION D'INVESTISSEMENT 2021			2021					
Vue d'ensemble - Dépenses								
Chapitres	DEPENSES	Mandats émis 2019	Total Budget BP + report RAR H-1 (1)	Mandats émis (2)	Restes à réaliser (3) solde engagé	Total (2)+(3)	Ecart : crédits annulés ((1)-(2+3))-(4)	
020	Immobilisations incorporelles	19 506,07	105 072,72	4 055,55	4 055,55	8 111,10	96 961,62	
021	Immobilisations corporelles	51 403,65	87 195,86	64 261,66	48 227,44	112 489,10	-25 293,24	
op 011	Op d'Équipement (Matériel d'échelle)	0,00	317 000,00	3 658,12	0,00	3 658,12	313 341,88	
op 012	Op d'Équipement (Rénovation salon VIP)	0,00	20 000,00	19 854,00	0,00	19 854,00	146,00	
op 013	Op d'Équipement (Aménagement paysager du site)	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	
op 014	Op d'Équipement (Acquisitions véhicules élect)	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	
	Total des opérations d'équipement	0,00	447 000,00	23 512,12	0,00	23 512,12	423 487,88	
	Total des dépenses d'équipement	70 906,72	639 268,58	91 829,33	52 282,99	144 112,32	495 156,26	
16	Emprunts et dettes assimilées	104 376,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Total des dépenses financières	104 376,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	Total des opérations pour le compte de tiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Total des dépenses réelles d'investissement	175 282,90	639 268,58	91 829,33	52 282,99	144 112,32	495 156,26	
040	Opé. d'ordre de transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Total des dépenses d'ordre d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RO01	Solde d'exécution négatif reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTAL DES DEPENSES	175 282,90	639 268,58	91 829,33	52 282,99	144 112,32	495 156,26	

SECTION D'INVESTISSEMENT			2021					
Vue d'ensemble - Recettes								
Chapitres	RECETTES	Titres émis 2019	Total Budget BP (1)	Titres émis (2)	Restes à réaliser (3) solde engagé	Total Exécution (2)+(3)	Ecart : crédits annulés ((1)-(2+3))-(4)	
013	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	442 107,00	0,00	442 107,00	-442 107,00	
	Total des recettes d'équipement	0,00	0,00	442 107,00	0,00	442 107,00	-442 107,00	
10	Dotations, fonds divers et réserves (hors 106)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
105	Réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Total des recettes financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	Total des opérations pour le compte de tiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Total des recettes réelles d'investissement	0,00	0,00	442 107,00	0,00	442 107,00	-442 107,00	
021	Virement de la section d'exploitation	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	
040	Opé. d'ordre de transfert entre sections	54 742,05	97 100,00	97 001,79	0,00	97 001,79	98,21	
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Total des recettes d'ordre d'investissement	54 742,05	147 100,00	97 001,79	0,00	97 001,79	50 098,21	
RO01	Solde d'exécution positif reporté	504 668,61	492 168,58	492 168,58	0,00	492 168,58	0,00	
	TOTAL DES RECETTES	559 410,66	639 268,58	1 031 277,37	0,00	1 031 277,37	-392 008,79	

Rtat Invest **887 165,05**
RAR **52 282,99**
Report St **939 448,04**

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022



Compte de Gestion 2021

	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
RECETTES			
Prévisions budgétaires totales (a)	639 268,58	4 944 362,18	5 583 630,76
Titres de recettes émis (b)	542 046,15	2 663 993,80	3 206 039,95
Réductions de titres (c)	2 937,36	33 305,48	36 242,84
Recettes nettes (d=b-c)	539 108,79	2 630 688,32	3 169 797,11
DEPENSES			
Autorisations budgétaires totales (e)	639 268,58	4 944 362,18	5 583 630,76
Mandats émis (f)	91 829,33	4 461 417,29	4 553 246,62
Annulation de mandats (g)		228 404,76	228 404,76
Dépenses nettes (h=f-g)	91 829,33	4 233 012,53	4 324 841,86
(d-h) Excédent	447 279,46		
(h-d) Déficit		1 602 324,21	1 155 044,75



Compte de Gestion 2021

	RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2020	PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2021	RESULTAT DE L'EXERCICE 2021	TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE	RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2021
I. Budget principal					
Investissement	492 168,58		447 279,46		939 448,04
Fonctionnement	2 226 862,18		-1 602 324,21		624 537,97
TOTAL I	2 719 030,76		-1 155 044,75		1 563 986,01
II. Budgets des services à caractère administratif					
TOTAL II					
III. Budgets des services à caractère industriel et commercial					
TOTAL III					
TOTAL I + II + III	2 719 030,76		-1 155 044,75		1 563 986,01



Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Annexe IV

Tableaux des redevances aéroportuaires 2021

→ Actualisation au 1^{er} juillet 2021



Redevances aéronautiques et domaniales

Objet	HT (en €)
Atterrissage	
• ≤ 1,5 Tonnes	5,06 €
• de > 1,5 à 2,5 Tonnes	7,33 €
• de > 2,5 à 4 Tonnes	9,00 €
• de > 4 à 6 Tonnes	12,38 €
• > 6 Tonnes	(voir le tableau page suivante)
Aéroclubs, et Aéronefs basés	
Atterrissage	
• ≤ 1,5 Tonnes	3,94 €
• > 1,5 à 2,5 Tonnes	6,19 €
Forfait annuel ≤ 1,5 Tonnes	
• < 50 atterrissages	67,53 €
• de 50 à 100 atterrissages	180,07 €
• illimité (par appareil)	506,46 €
Forfait annuel de 1,5 à 2,5 Tonnes	
• < 50 atterrissages	146,31 €
• de 50 à 100 atterrissages	247,60 €
• illimité (par appareil)	562,73 €
Balutage	
• Voyage	27,57 €
• Local	5,63 €
• PCT (forfait activation)	27,57 €
Stationnement	0,20 €/Tonne/Heure
Passagers	5,63 €
PMR	0,56 €/pas. Départ
Redevance carburant	0,36 €/hectolitre de JET A-1 0,24 €/hectolitre d'AVGAS 100 LL
Remise incitative sur les redevances aéronautiques en fonction de l'augmentation du nombre de passagers sur une ligne considérée, sur l'année N par rapport à N-1	Remise de 10 % pour un trafic > + 5 % Remise de 15 % pour un trafic > + 8 %

Objet	HT (en €)	
Majorations hors heures d'ouverture	Forfait ≤ 2h	Forfait > 2h
• En semaine (du lundi au vendredi) de jour (6h - 22h)	234,62 €	348,45 €
• De nuit (22h - 6h) et les samedis et dimanches	357,04 €	530,25 €
• Jours fériés	469,25 €	696,90 €
Majorations durant les heures d'ouverture pour augmentation des niveaux SSUA (cf. tableau)		
• Passage de niveau 2 à niveau 5		60,60 €
• Passage de niveau 2 à niveaux 6/7		181,80 €
• Passage de niveau 5 à niveaux 6/7		136,35 €
Abil Aéronefs		
Tarif de base mensuel (résident)	H1, H2, H5	H4
• ≤ 1,5 Tonnes	81,00 €	114,77 €
• 1,5 à 4,5 Tonnes	114,76 €	165,41 €
• > 4,5 à 6 Tonnes	126,02 €	182,30 €
• > 6 Tonnes	126,02 € + 39,39 €/T	182,30 € + 52,08 €/T
Tarif de base ponctuel :	9,45 €/jour	suppl suppl
Domanial		
• Hangar H3		16,88 €/m ² /an
• Hangars H6, H7, H8, H12		18,56 €/m ² /an
• Bureaux club house		45,02 €/m ² /an
• Terrains nus		
- non viabilisés		2,25 €/m ² /an
- viabilisés		5,63 €/m ² /an
Loueurs de véhicules		
1 comptoir (2m linéaire) + 10 places parking		1029,80 €/an
Prestations de formation ou de sensibilisation par personnel de la régle dûment qualifié		
• Formation SGS		25,25 €
• Formation Sûreté Titre accès (avec porte-badge)		42,42 €
• Etablissement des titres (avec porte-badge)		20,20 €
• Permis P, M, T	30,30 € (P ou M ou T)	45,45 € (P, M, T)
Frais de facturation (exonération si paiement en ligne)		5,63 €/facture
Location de salles		
Location hall public aéroport		360,61 €
Forfait		
Location de la salle de réunion de l'aéroport		
½ journée		108,29 €
journée		216,57 €
Location Bureau		
½ journée		54,14 €
journée		108,29 €

Exemplons :
Missions techniques DGAC.
Les aéronefs spécialement affectés aux déplacements des personnels exerçant des fonctions dont la liste est établie par décret du Ministre chargé de l'aviation civile.
Les aéronefs d'Etat qui effectuent des missions techniques sur ordre du Ministre chargé de l'aviation civile.
Les aéronefs qui effectuent un retour forcé sur l'aérodrome, en raison d'incidents techniques ou de circonstances atmosphériques défavorables (GRF).

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Détail des redevances d'atterrissage

TONNAGE	HT	TONNAGE	HT	TONNAGE	HT
≤ 1.5 T	5,06 €	>27 T à 28 T	106,92 €	>63 T à 64 T	232,97 €
> 1.5 T à 2.5 T	7,33 €	>28 T à 29 T	111,42 €	>64 T à 65 T	241,98 €
> 2.5 T à 4 T	9,00 €	>29 T à 30 T	115,92 €	>65 T à 66 T	250,98 €
> 4 T à 6 T	12,38 €	>30 T à 31 T	120,42 €	>66 T à 67 T	259,98 €
> 6 T à 7 T	16,88 €	>31 T à 32 T	124,93 €	>67 T à 70 T	286,99 €
> 7 T à 8 T	21,38 €	>32 T à 33 T	129,43 €	>70 T à 75 T	314,01 €
> 8 T à 9 T	25,89 €	>33 T à 34 T	133,93 €	>75 T à 81 T	341,02 €
>9 T à 10 T	30,39 €	>34 T à 35 T	138,43 €	>81 T à 82 T	354,52 €
>10 T à 11 T	34,89 €	>35 T à 36 T	142,93 €	>82 T à 83 T	359,02 €
>11 T à 12 T	39,39 €	>36 T à 37 T	147,44 €	>83 T à 84 T	363,53 €
>12 T à 13 T	43,89 €	>37 T à 38 T	151,94 €	>84 T à 85 T	368,03 €
>13 T à 14 T	48,40 €	>38 T à 39 T	156,44 €	>85 T à 88 T	383,78 €
>14 T à 15 T	52,90 €	>39 T à 40 T	160,94 €	>88 T à 89 T	390,54 €
>15 T à 20 T	61,90 €	>40 T à 48 T	174,45 €	>89 T à 90 T	395,04 €
>20 T à 21 T	76,53 €	>48 T à 52 T	181,20 €	>90 T à 91 T	399,54 €
>21 T à 24 T	84,41 €	>52 T à 55 T	185,70 €	>91 T à 94 T	404,04 €
>24 T à 25 T	93,41 €	>55 T à 56 T	190,20 €	>94 T à 95 T	414,17 €
>25 T à 26 T	97,92 €	>56 T à 59 T	194,71 €	>95 T	414,17 + 4,50 €/T engagée
>26 T à 27 T	102,42 €	>59 T à 63 T	208,21 €		



Redevances du parking véhicules

TEMPS	HT	TTC	TEMPS	HT	TTC
De 30 mn à 45 mn	1,73 €	2,10 €	De 7h45 à 8h	8,66 €	10,40 €
De 45 mn à 1h	1,83 €	2,20 €	De 8h à 8h15	8,76 €	10,50 €
De 1h à 1h15	2,55 €	3,10 €	De 8h15 à 8h30	8,86 €	10,60 €
De 1h15 à 1h30	2,75 €	3,30 €	De 8h30 à 8h45	8,96 €	10,80 €
De 1h30 à 1h45	2,95 €	3,50 €	De 8h45 à 9h	9,06 €	10,90 €
De 1h45 à 2h	3,16 €	3,80 €	De 9h à 9h15	9,17 €	11,00 €
De 2h à 2h15	3,97 €	4,80 €	De 9h15 à 9h30	9,27 €	11,10 €
De 2h15 à 2h30	4,28 €	5,10 €	De 9h30 à 9h45	9,37 €	11,20 €
De 2h30 à 2h45	4,58 €	5,50 €	De 9h45 à 10h	9,47 €	11,40 €
De 2h45 à 3h	4,89 €	5,90 €	De 10h à 10h15	9,57 €	11,50 €
De 3h à 3h15	5,09 €	6,10 €	De 10h15 à 10h30	9,67 €	11,60 €
De 3h15 à 3h30	5,30 €	6,40 €	De 10h30 à 10h45	9,78 €	11,70 €
De 3h30 à 3h45	5,50 €	6,60 €	De 10h45 à 11h	9,88 €	11,90 €
De 3h45 à 4h	5,70 €	6,80 €	De 11h à 11h15	9,98 €	12,00 €
De 4h à 4h15	5,91 €	7,10 €	De 11h15 à 11h30	10,08 €	12,10 €
De 4h15 à 4h30	6,11 €	7,30 €	De 11h30 à 11h45	10,18 €	12,20 €
De 4h30 à 4h45	6,31 €	7,60 €	De 11h45 à 12h	10,29 €	12,30 €
De 4h45 à 5h	6,52 €	7,80 €	De 12h à 13h	10,49 €	12,60 €
De 5h à 5h15	6,72 €	8,10 €	De 13h à 15h	10,69 €	12,80 €
De 5h15 à 5h30	6,93 €	8,30 €	De 15h à 18h	11,30 €	13,60 €
De 5h30 à 5h45	7,13 €	8,60 €	De 18h à 22h	12,32 €	14,80 €
De 5h45 à 6h	7,33 €	8,80 €	De 22h à 48h	13,44 €	16,10 €
De 6h à 6h15	7,54 €	9,00 €	La journée supplémentaire	5,40 €	6,50 €
De 6h15 à 6h30	7,74 €	9,30 €	Tarif/Semaine	32,18 €	38,60 €
De 6h30 à 6h45	7,94 €	9,50 €	Tarif/Mois	64,36 €	77,20 €
De 6h45 à 7h	8,15 €	9,80 €	Abonnement / Mois	64,36 €	77,20 €
De 7h à 7h15	8,35 €	10,00 €	Abonnement / 6 Mois	321,85 €	386,20 €
De 7h15 à 7h30	8,45 €	10,10 €	Abonnement / année	536,30 €	643,60 €
De 7h30 à 7h45	8,55 €	10,30 €	Ticket perdu	134,66 €	161,60 €



Abonnement semestriel et annuel pour les PNC/PNT : demi-tarif. Pour les nouvelles souscriptions et renouvellements d'abonnement :

Accuse de réception en préfecture : 019-251902475-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

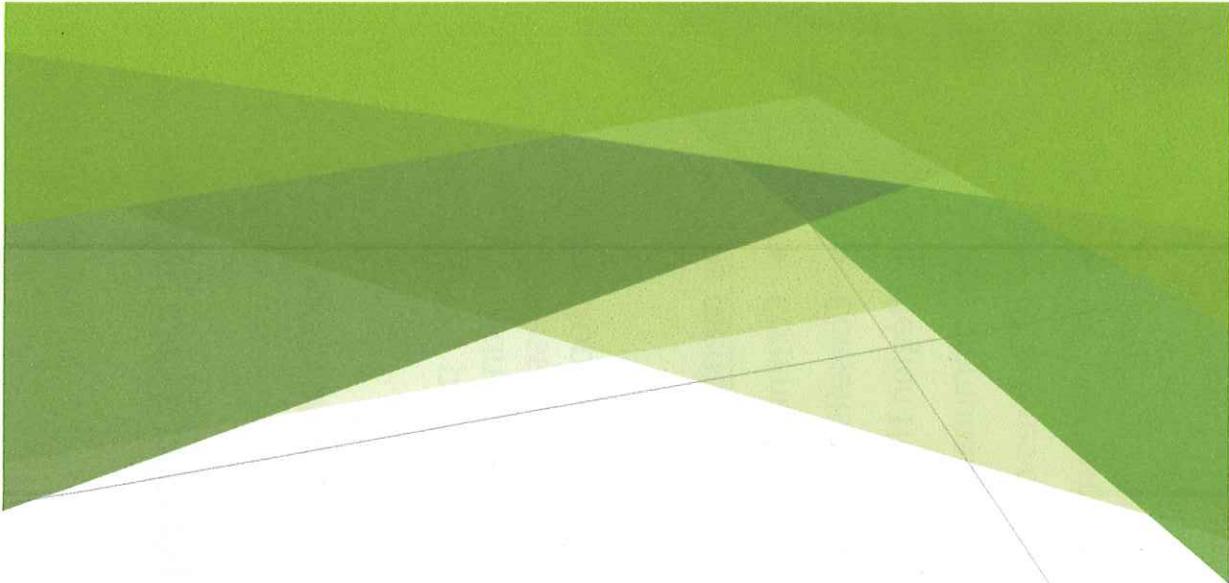
Syndicat Mixte de l'aérodrome Brive - Souillac

Rapport d'activités 2020

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Sommaire

- ▶ Présentation du syndicat
- ▶ Point sur les actions 2021
- ▶ Bilan financier 2021



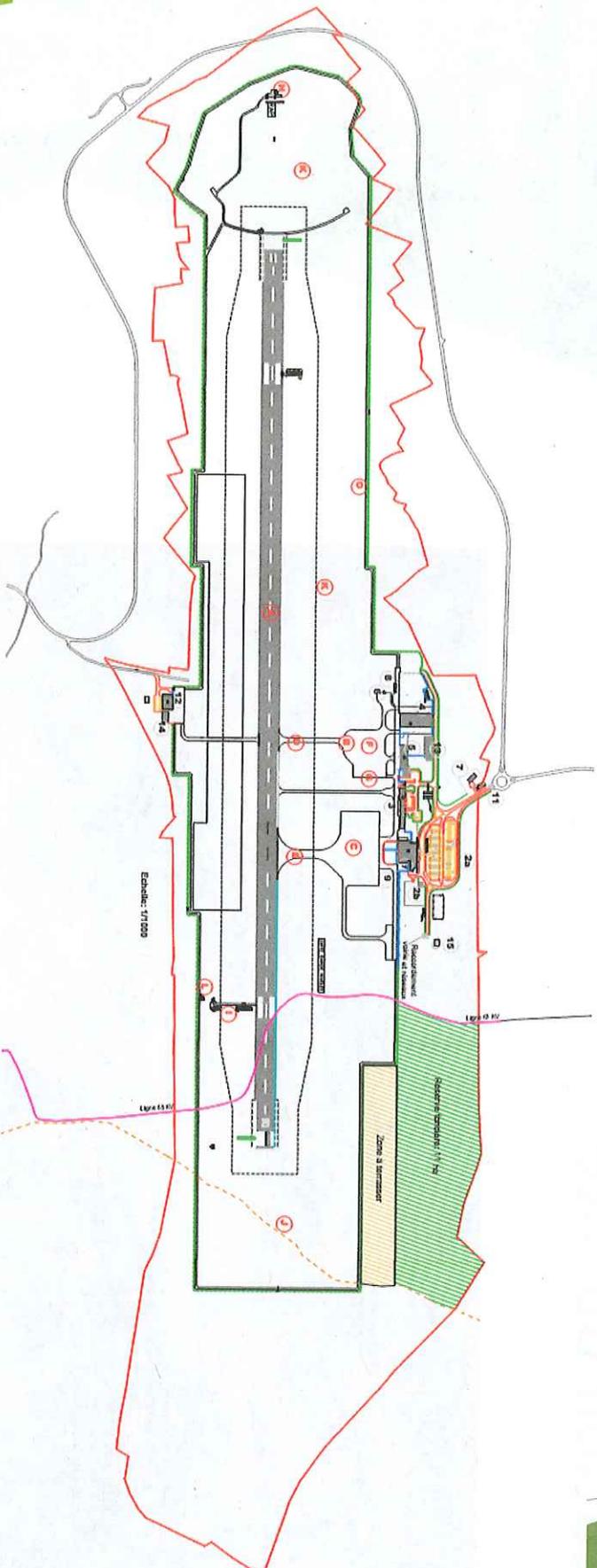
Présentation du syndicat

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Présentation du syndicat

- ▶ Syndicat Mixte Ouvert
- ▶ Objet : prendre en charge la création de l'aérodrome Brive Souillac situé sur les communes de Nespouls (19) et Cressensac (46), d'en poursuivre l'aménagement, d'en assurer la mise en service, la gestion, l'entretien, l'exploitation et le développement ultérieur
- ▶ Ses membres :
 - ▶ Communauté d'agglomération du Bassin de Brive
 - ▶ Conseils départementaux de la Corrèze et du Lot
 - ▶ Région Nouvelle Aquitaine
 - ▶ Communauté de communes CAUVALDOR
 - ▶ Chambres de commerce et d'industrie de la Corrèze et du Lot
 - ▶ Ville de Terrasson

Présentation du site



- ⇒ Un investissement de plus de 44,8 M€ réalisé par le syndicat
- ⇒ Mise en service le 15 juin 2010, inauguration le 9 juillet 2010
- ⇒ Des associations / entreprises en lien avec l'aéronautique présentes sur le site

Les instances du syndicat

- ▶ Le Comité syndical
 - ▶ Composé de 23 délégués titulaires et 28 délégués suppléants représentant les membres du syndicat
 - ▶ Selon l'objet des délibérations, l'adoption a lieu à la majorité simple ou qualifiée (76 % des voix), le poids des voix par membre est défini dans les statuts selon la majorité requise
 - ▶ Il délibère sur toutes les questions qui lui sont soumises
 - ▶ Vote les budgets, approuve les comptes
 - ▶ Propose les modifications des statuts
 - ▶ Fixe les dispositions applicables aux emplois
- ▶ Le Bureau
 - ▶ Composé du Président, de 2 Vice-Présidents, 5 membres
 - ▶ Prépare les réunions du comité syndical
- ▶ Le Président
 - ▶ Exécute les décisions du comité syndical ou du bureau
 - ▶ Ordonne les dépenses, prescrit l'exécution des recettes
 - ▶ Représente le syndicat dans tous les actes de gestion

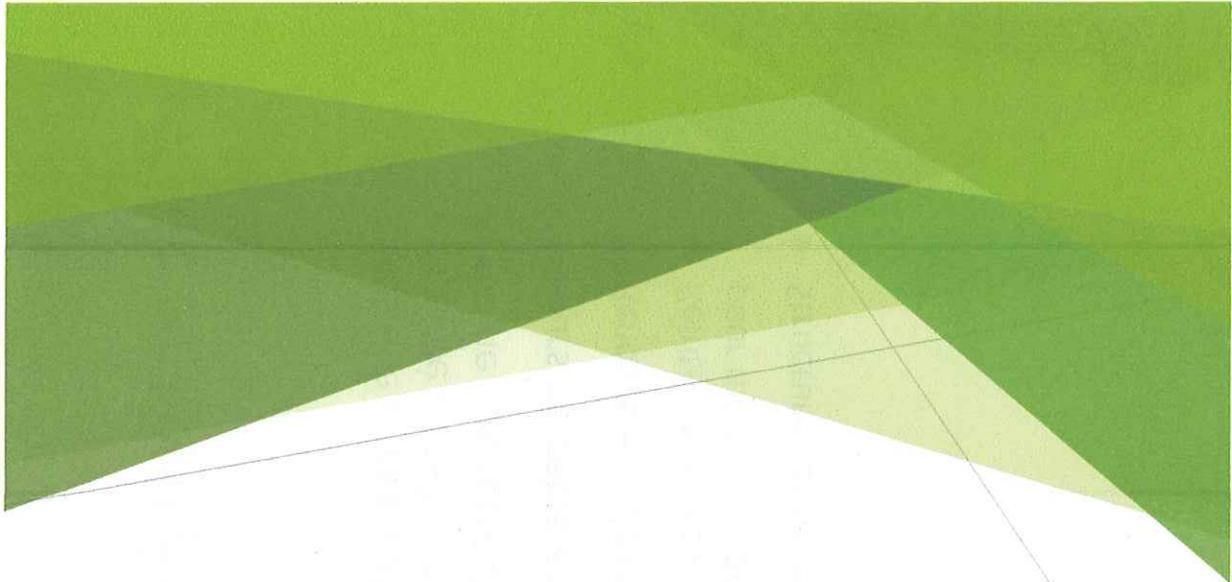
L'articulation entre le syndicat et la régie de l'aéroport (selon convention d'exploitation)

▶ Le syndicat

- ▶ Propriétaire du site qu'il met à disposition de la Régie
- ▶ Assure les investissements, aménagements, les grosses réparations de renouvellement et de mise aux normes sur le site
- ▶ Contractualise l'OSP Brive - Paris
- ▶ Participe financièrement à l'équilibre budgétaire de la Régie
- ▶ Fixe le niveau des redevances

▶ La régie

- ▶ Assure l'exploitation du site
- ▶ recherche le développement du trafic aérien le plus approprié
- ▶ Définit avec le syndicat les besoins prioritaires pour développer ou maintenir l'économie des territoires, pour les lignes régulières
- ▶ Finance les nouveaux équipements nécessaires à la sécurité, à la sûreté
- ▶ Perçoit les redevances



Les activités de l'année 2021

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Les activités de l'année 2021

- ▶ Après une année 2020 fortement marquée par la crise sanitaire, l'année 2021 a amorcé le début de sortie de crise et démontré la sensibilité de l'activité aérienne aux restrictions de déplacement et aux crises sanitaires
- ▶ Au cours de cette année, le syndicat a
 - ▶ Renouvelé une partie de ses instances
 - ▶ Réinterrogé la convention d'objectifs et lancé les investissements structurants pour mobiliser l'année de reprise de l'activité aérienne pour préparer l'aéroport
 - ▶ Structurer et renégocier l'exploitation de la ligne aérienne Brive - Paris

Les activités de l'année 2021

- ▶ Evolution de la convention d'objectifs
 - ▶ L'évolution exceptionnelle de la situation sanitaire depuis le mois de mars 2020 ayant fortement impacté les déplacements de personne et notamment le trafic aérien (arrêt des lignes et fermeture de la plateforme, mise en place de services adaptés, ...) a amené le syndicat a réinterrogé la feuille de route qu'il avait adoptée en septembre 2019.
 - ▶ Par délibération en date du 5 mars 2021, le comité syndical a adopté par avenant les modifications suivantes à sa convention d'objectifs :
 - ▶ Objectif 1.1 : « sanctuariser la liaison Brive-Paris (Orly) en tant que ligne d'aménagement du territoire exploitée sous OSP avec participation de l'état » : le plafond d'annulation de 3% fixé comme objectif s'entend, à présent, sous réserve des conditions sanitaires non restrictives des déplacements
 - ▶ Objectif 1,2 : « pérenniser la ligne Brive - lyon (Saint Exupéry) » : suppression de cette action ne semblant plus en adéquation avec les attentes du trafic aérien
 - ▶ Réinterrogation du plan pluriannuel d'investissements en ciblant la reprise des vols pour la réalisation des investissements structurants. Ainsi, dès 2021, il a été prévu dans l'avenant de:
 - ▶ Lancer les travaux de terrassement du bout de piste pour respecter les normes européennes
 - ▶ Engager les études en vue des travaux d'extension du parking véhicule léger du site
 - ▶ Lancer les études relatives à l'aménagement de la zone d'activités, à l'extension du parking aviation commerciale, la réalisation d'une unité photovoltaïque sur le site pour des réalisations en 2022 - 2023
 - ▶ Tout en maintenant l'enveloppe d'investissement de 7,455 M€HT

Les activités de l'année 2021

- ▶ Le lancement des investissements 2021 :
 - ▶ Le comblement du talus en bout de piste :
 - ▶ Par délibération en date du 8 avril 2021, le comité syndical a validé l'avant projet de comblement du talus de bout de piste par emprunt de matériaux sur le futur parking,
 - ▶ A l'issue de la consultation réalisée à l'automne 2021, l'entreprise Pignot a été retenue pour un montant de travaux de 265 335 €HT,
 - ▶ Les travaux se sont déroulés au cours du 1^{er} trimestre 2022.
 - ▶ L'extension du parking véhicules légers
 - ▶ Pour répondre au besoin de développement du trafic lié à l'ouverture de nouvelles lignes, l'extension du parking véhicules légers était inscrit dans la convention d'objectifs,
 - ▶ Suite à la validation de l'avant projet par délibération en date du 8 avril 2021, les études se sont poursuivies sur l'année 2021. La maîtrise d'œuvre a été confiée au bureau d'études Dejanthe pour un montant de 7 970 €HT.
 - ▶ Lancement des études de la zone d'activités
 - ▶ Le préprogramme de la zone d'activités a été validé par délibération en date du 8 avril 2021,
 - ▶ L'assistance à maîtrise d'ouvrage a été confiée à la sem territoire pour un montant de 29 475 €HT.
 - ▶ Lancement Appel à Manifestation d'Intérêt Photovoltaïque
 - ▶ Afin d'accompagner la transition énergétique du territoire et de la plateforme aéroportuaire, le comité syndical a validé par délibération en date du 8 avril 2021 la mise à disposition d'espaces pour l'implantation d'installations photovoltaïque,
 - ▶ Un appel à manifestation d'intérêt sera lancé dans cette perspective.

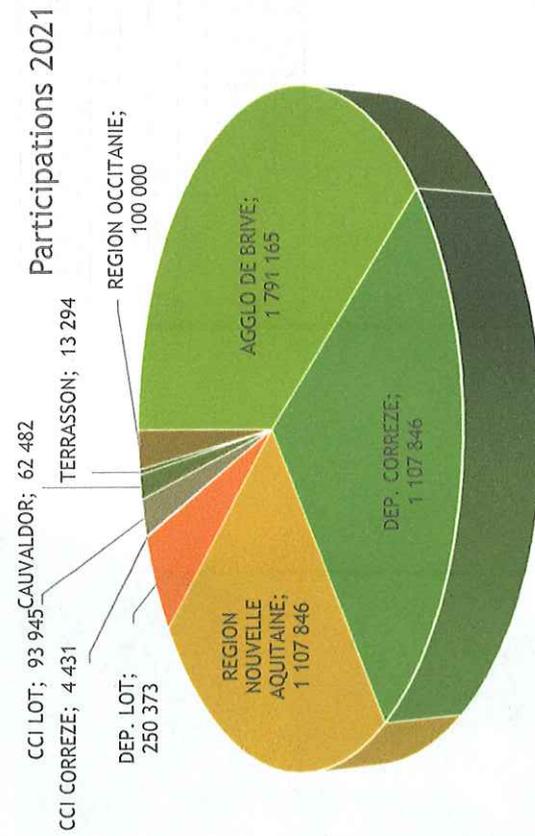
Les activités de l'année 2021

- ▶ La ligne aérienne Brive- Paris 2022-2026 :
 - ▶ En vue de la poursuite de l'exploitation de la ligne aérienne à la fin de la convention de délégation de service public pour l'exploitation de la ligne aérienne Brive Paris (Orly), le syndicat a réalisé un audit afin de définir un projet d'obligations de service publics et un choix du mode de gestion.
 - ▶ Les obligations de service publics ont été validés par arrêté en date du 16 mars 2021 (joint en annexe).
 - ▶ A noter que la définition de ces obligations est innovante au regard de la situation exceptionnelle : la rotation de demi-journée peut ne pas être réalisée pour la saison aéronautique à venir si la moyenne hebdomadaire du nombre de passagers comptabilisés sur la liaison au cours des 13 dernières semaines précédant le préavis (hors période de délestage autorisée : en période estivale et les jours fériés) est inférieur à 675 passagers.
 - ▶ Le comité syndical a choisi, par délibération en date du 5 mars 2021, de gérer l'exploitation de cette ligne aérienne par délégation de service public d'une durée de 4 années à compter du 5 janvier 2022
 - ▶ La consultation et les négociations se sont déroulées du mois de mai au mois d'octobre 2022 dans un contexte sanitaire et économique complexe.
 - ▶ A l'issue, le comité syndical lors de sa séance du 9 novembre 2021 a validé l'attribution de la délégation à la société Regourd aviation opérant sous le nom commercial Amelia et le contrat de délégation de services publics correspondants

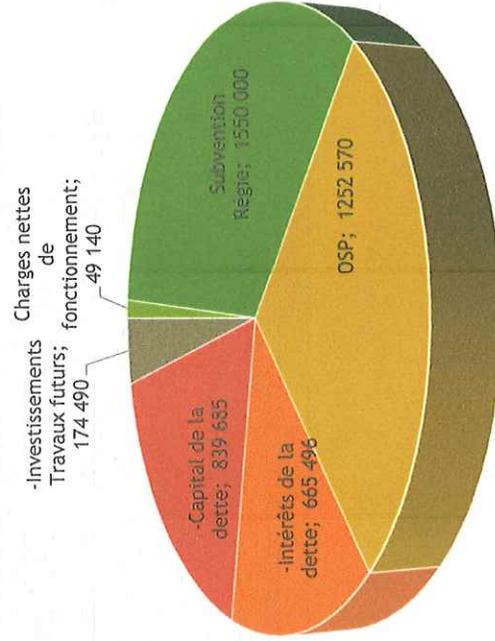
Bilan financier 2021

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Bilan financier (sur CA 2021 en €)



Charges financées

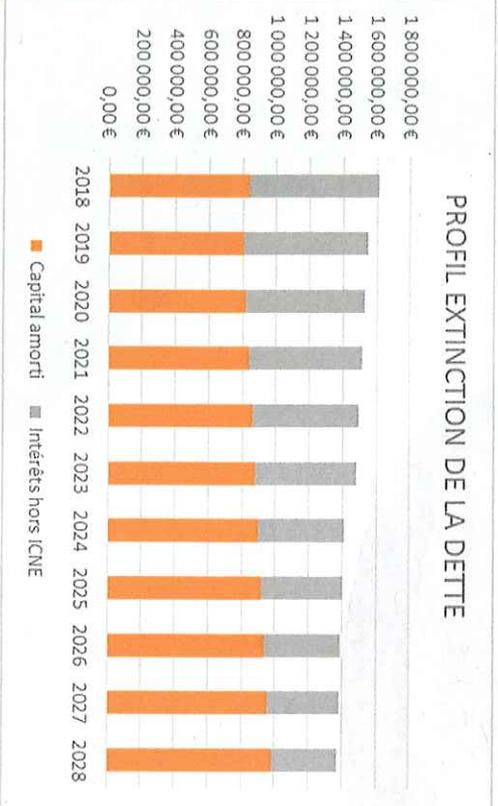


Accusé de réception en préfecture
 019-251903175-20220929-2022-16-DE
 Date de télétransmission : 06/10/2022
 Date de réception préfecture : 06/10/2022

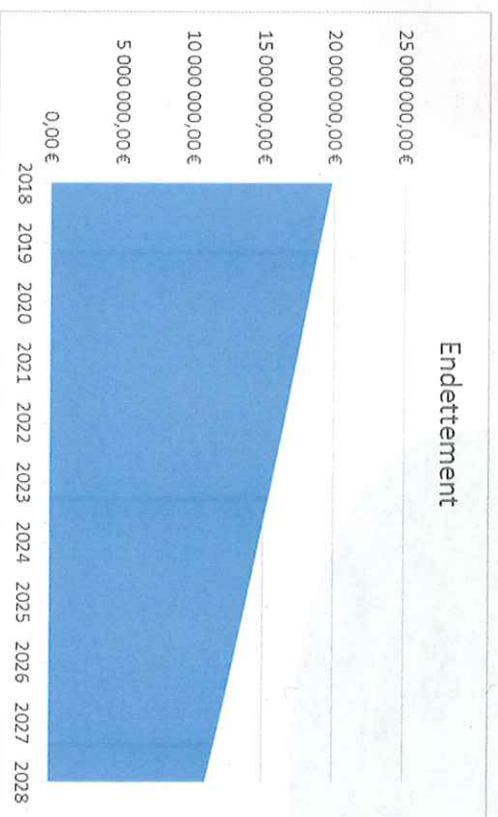
Bilan financier

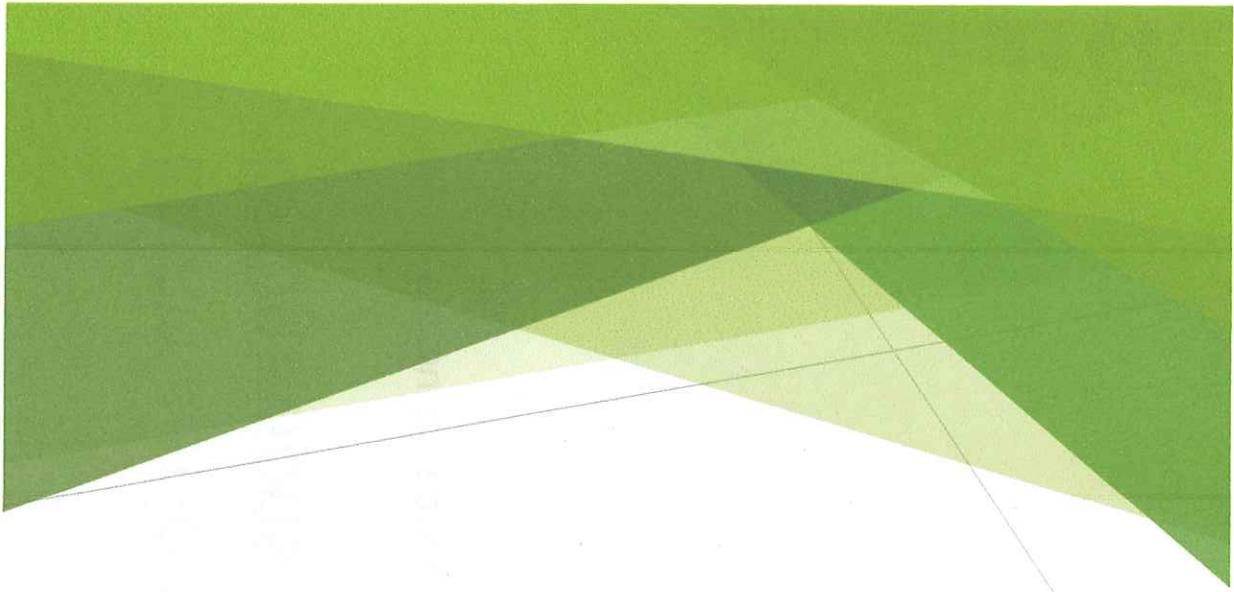
	CA 2021	BP 2022
SECTION D'INVESTISSEMENT		
DEPENSES D'EQUIPEMENT	18 544,04	4 346 397,50
REMBOURSEMENT DE LA DETTE	839 685,12	857 704,00
TOTAL DES OPERATIONS D'ORDRE DE L'EXERCICE	-	10 000,00
SOLDE EXECUTION DE LA SECTION INVESTISSEMENT REPORTE		528 117,21
DEPENSES INVESTISSEMENT	858 229,16	5 742 218,71
OPERATIONS D'ORDRE ET PATRIMONIALES	39 362,16	30 000,00
EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT CAPITALISES	-	842 514,71
VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	-	837 704,00
RECOURS A L'EMPRUNT	-	4 032 000,00
EXCEDENTS ANTERIEURS REPORTES	290 749,79	-
RECETTES INVESTISSEMENT	330 111,95	5 742 218,71
RESULTAT REPORTE	- 528 117,21	-

PROFIL EXTINCTION DE LA DETTE



Endettement





INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DES ÉCONOMIQUES
INSEE

Annexes

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Ligne aérienne Brive - Paris (Orly) : Obligations de services publics

► Arrêté du 16 mars 2021

Compte administratif 2021

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022

Accusé de réception en préfecture
019-251903175-20220929-2022-16-DE
Date de télétransmission : 06/10/2022
Date de réception préfecture : 06/10/2022